

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Адміністративно-правове регулювання надання послуг
у сфері обслуговування**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітня програма: Готельно-ресторанна справа

Спеціальність: J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»

Галузь знань J «Транспорт та послуги»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 12 від 20.05.2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування
Викладач (-і)	Петровська Ірина Ігорівна Федорончук Андрій Володимирович
Контактний телефон викладача	+38 (0342) 596134 – кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права 0973577626 – Петровська І.І. 0969212186 – Федорончук А.В.
E-mail викладача	iryna.petrovska@pnu.edu.ua andriy.fedoronchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді кафедри та вебсайті кафедри https://kkmtap.pnu.edu.ua/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, а також за допомогою використання інших засобів електронної комунікації.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування або адміністративні послуги для суб'єктів господарювання. Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>: 1. Загальні категорії інституту адміністративних послуг 2. Характеристика адміністративно-правових засад надання окремих видів послуг у сфері обслуговування. Матеріал курсу базується на теоретичних знаннях різних правових навчальних дисциплін, таких як адміністративне право та адміністративний процес, цивільне право, господарське право, муніципальне право, право соціального забезпечення, фінансове право тощо. Сучасна система адміністративно-правового регулювання надання послуг в Україні перебуває на стадії формування та впровадження іноземного досвіду (зокрема, відповідності міжнародним стандартам якості їх надання), впровадження системи електронного урядування, відповідних реєстрів, вдосконалення та спрощення процедури надання адміністративних послуг тощо. Даний навчальний курс має велике значення для підготовки фахівців сфери обслуговування, оскільки надає необхідні правові основи та навички аналізу та застосування адміністративно-правових норм у їх діяльності, особливості взаємодії	

з органами державної влади та місцевого самоврядування при здійсненні діяльності у готельно-ресторанному бізнесі.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти у результаті вивчення дисципліни повинні:

знати:

- сутність та зміст адміністративних послуг;
- ознаки адміністративних послуг
- класифікацію адміністративних послуг;
- нормативну основу діяльності з надання різних видів адміністративних послуг;
- порядок, умови та підстави надання адміністративних послуг, процедуру

надання різних видів адміністративних послуг;

- сутність та підходи до розуміння адміністративної процедури;
- порядок надання консультаційних послуг, інформації про послуги;
- сутність та зміст реєстраційного та дозвільного провадження;
- суб'єктів відносин з надання адміністративних послуг

вміти:

- розрізняти різні види адміністративних послуг;
- визначати правове регулювання конкретних видів відносин у сфері діяльності з надання адміністративних послуг;
- аналізувати та систематизувати теоретичні знання, успішно використовувати їх для прийняття управлінських рішень при обслуговуванні клієнтів;
- використовувати надані законодавством можливості для захисту своїх прав під час їх реалізації у сфері надання адміністративних послуг.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою курсу «Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування» є систематизоване вивчення основ функціонування інституту адміністративних послуг та їх місце у системі діяльності сфери обслуговування.

Основними цілями курсу є формування у студентів знань теоретичних знань про адміністративні послуги та уміння використання норми законодавства про адміністративні послуги у практичній діяльності.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності:

ЗК 2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК 3. Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни.

ФК 5. Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

<u>Програмні результати:</u>					
РН 1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.					
РН 7. Організовувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних, послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.					
РН 11. Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства.					
РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.					
РН 19. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості. РН 20. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.					
РН 21. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.					
5. Організація навчання					
Обсяг навчальної дисципліни					
Очна/Денна форма навчання					
Вид заняття			Загальна кількість годин: 90		
лекції			14		
семінарські заняття / практичні / лабораторні			16		
самостійна робота			60		
Заочна форма навчання					
лекції			4		
семінарські заняття / практичні / лабораторні			6		
самостійна робота			80		
Ознаки навчальної дисципліни					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий	
7	І2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»	4		Нормативний	
Тематика навчальної дисципліни					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Ваг а оцін ки	Термін виконання

Тема №1. Адміністративно-правове регулювання надання послуг (адміністративні послуги) у сфері обслуговування	лекції семін. сам. роб.	1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020 2. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 2 год семінарські: 2 год самостійна робота: 8 годин <u>Заочна форма навчання</u> лекції: 1 год семінарські: 2 год самостійна робота: 10 годин Поняття адміністративного права та предмет адміністративно-правового регулювання. Правові норми та відносини. Поняття та ознаки послуг у сфері обслуговування. Порівняльний аналіз публічних та приватних послуг. Розмежування різних видів послуг. Адміністративні та	10	1 тиждень
---	-------------------------------	---	---	----	-----------

		і послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука.	соціальні послуги. Підходи до класифікації адміністративних послуг. Критерії класифікації адміністративних послуг. Характеристика окремих видів адміністративних послуг відповідно до проведеної класифікації. Публічні послуги та адміністративні послуги. Державні та муніципальні послуги, їх коротка характеристика. Поняття та ознаки адміністративних послуг у сфері обслуговування.		
Тема №2. Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг у сфері обслуговування	лекції семін. сам. роб.	Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука.	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 2 год семінарські: 2 год самостійна робота: 8 годин <u>Заочна форма навчання</u> лекції: 1 год самостійна робота: 10 годин Законодавство у сфері надання адміністративних послуг. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг. Види діяльності які не відносяться до адміністративних послуг згідно законодавства. Реєстр адміністративних послуг. Єдиний державний портал адміністративних послуг.	10	1 тиждень

Тема №3. Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг	лекції семін. сам. роб.	Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука.	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 2 год семінарські: 2 год самостійна робота: 8 годин <u>Заочна форма навчання</u> самостійна робота: 10 годин Загальна характеристика суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення та суб'єкт надання адміністративних послуг. Правовий статус адміністратора (державного адміністратора), центру надання адміністративних послуг. Види суб'єктів надання адміністративних послуг та послуг, які вони надають. Типове положення про центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) та його регламент. Види ЦНАП. Публічна адміністрація як суб'єкт надання адміністративних послуг. Вимоги до публічної адміністрації, яка здійснює діяльність з надання адміністративних послуг.	15	1 тиждень
--	-------------------------	--	--	----	-----------

			Види суб'єктів звернень за послугами у сфері обслуговування. Характеристика суб'єктів приватного права (юридичних та фізичних осіб) сфери обслуговування населення.		
Тема №4. Процедура надання адміністративних послуг	лекції семін. сам. роб.	Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука.	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 1 год семінарські: 2 год самостійна робота: 8 годин <u>Заочна форма навчання</u> лекції: 1 год семінарські: 2 год самостійна робота: 10 годин Адміністративна процедура та адміністративний процес: порівняльний аналіз. Сутність адміністративно-процедурної діяльності. Рекомендація Ради Європи № R(87)16 щодо адміністративних процедур, які зачіпають велику кількість осіб. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Строки надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір). Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг.	15	1 тиждень

Тема №5. Консультації як вид адміністрати вних послуг. Інформація про послугу	лекції семін. сам. роб.	Науково- практичний коментар до Закону України «Про адміністративн і послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 1 год семінарські: 2 год самостійна робота: 7 годин <u>Заочна форма навчання</u> самостійна робота: 10 годин Поняття консультування. Види адміністративних консультацій. Порядок надання консультативних послуг. Етична поведінка працівників органів державної влади та управління при наданні консультацій населенню: український досвід та міжнародні стандарти. Порядок оформлення наданих консультацій з адміністративно-правових питань. Письмові консультації про застосування законодавства (зокрема податкові роз'яснення, тлумачення правових норм, надання правових висновків тощо). Право на інформацію про адміністративні послуги та його	15	1 тиждень
---	-------------------------------	---	--	----	-----------

			реалізація.		
Тема №6. Реєстраційні послуги як вид адміністрати вних послуг. реєстраційне провадження	лекції семін. сам. роб.	1. Науково- практичний коментар до Закону України «Про адміністративн і послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 2 год семінарські: 2 год самостійна робота: 7 годин <u>Заочна форма навчання</u> лекції: 1 год самостійна робота: 10 годин Поняття та види реєстрів. Реєстраційні послуги. Види та загальний порядок здійснення реєстрації. Порядок та умови реєстрації актів цивільного стану. Реєстрація транспортних засобів. Реєстрація прав власності на нерухоме майно. Реєстрація підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи. Реєстрація платників податків. Реєстраційне провадження. Види реєстраційних проваджень. Стадії реєстраційного провадження та їх характеристика.	10	1 тиждень

Тема №7. Дозвільні послуги та дозвільне провадження	лекції семін. сам. роб.	1. Адміністрати вне право України. Повний курс : підручник за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020 2. Науково- практичний коментар до Закону України «Про адміністративн і послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 2 год семінарські: 2 год самостійна робота: 7 годин <u>Заочна форма навчання</u> семінарські: 2 год самостійна робота: 10 годин Дозвіл як організаційно- управлінський документ. Види документів дозвільного характеру: дозвіл, експлуатаційний дозвіл, погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження маршруту тощо. Поняття та сутність дозвільного провадження, стадії та ознаки даного виду провадження. Характеристика стадій дозвільного провадження (загальні риси та специфічні ознаки – залежно від характеру дозвільних відносин та предмету діяльності).	10	1 тиждень
Тема №8. Шляхи впровадженн я європейської системи муніципальн их послуг та удосконален	лекції семін. сам. роб.	Науково- практичний коментар до Закону України «Про адміністративн і послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука	<u>Денна/Очна форма навчання</u> лекції: 2 год семінарські: 2 год самостійна робота: 7 годин <u>Заочна форма навчання</u> самостійна робота: 10 годин Запровадження орієнтованості на впровадження ринкових	15	1 тиждень
ня системи адміністрати вних послуг в Україні		Public Administration Reform in Europe: Conclusions, lessons learned and recommendatio ns for future EU policy. URL: https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=20210&langId=suk	механізмів у діяльність державного сектору як провідна ідея системи публічної адміністрації Європейського Союзу. Шляхи вдосконалення системи адміністративних послуг в Україні. Проблеми віднесення послуг до адміністративних, платності, якості та державних стандартів надання адміністративних послуг, впровадження європейських стандартів в даній системі, зокрема е-урядування. Онлайн платформа «Дія». Зв'язок адміністративних послуг з реалізацією владних повноважень. Межі владних повноважень при наданні послуг. Законодавче регулювання надання адміністративних послуг та проблема відповідальності «осіб публічної адміністрації».		
6. Система оцінювання навчальної дисципліни					

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. https://efund.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-tapovedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoiosvity.pdf , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) https://law.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-proporiadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf Форми оцінювання: оцінювання усних та письмових відповідей здобувачів через поточний роль на семінарському (практичному) занятті; при контролі самостійної роботи, виконанні індивідуальних завдань, а також підсумковому контролі.
Вимоги до письмової роботи	Передбачається виконання 1 письмової модульної контрольної роботи (абз.2 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює всі змістові модулі. Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять семінарські заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ). На письмову модульну контрольну роботу виносяться тестові завдання, що завантажені на платформу дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за письмову роботу – 50 (пп. 2.6.1 МРПОУ).

	сторінок. Зазначаються структурні частини: вступ, план, основний текст (зміст питань), висновки, список використаних джерел. Реферати (есе) пишуть на основі обраних з переліку тем індивідуальних завдань, які оновлюються щороку та розміщені на кафедрі і кафедральному сайті https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d1%82%d0%b5%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%85-%d1%82%d0%b0-%d0%b4%d0%b8%d0%bf%d0%bb%d0%be%d0%bc%d0%bd%d0%b8%d1%85-%d1%80%d0%be%d0%b1%d1%96%d1%82/ Інформаційне повідомлення повинно містити опис конкретної події, яка мала місце в суспільно-політичному житті країни (на зразок новин по телебаченню). Подію студент вибирає самостійно. Основна вимога: щоб подія стосувалась контрольно-правових відносин в країні чи світі. Повідомлення оформляється у письмовій формі (до 3-х листків А4) та озвучується на семінарському занятті (основні вимоги: актуальність та достовірність інформації, яка подається, змістовність та логічність викладу). Підготовлені матеріали подаються викладачу. Оформлення, актуальність, достовірність оцінюються викладачем від 1 до 3-х балів. Виступ студента з повідомленням від 1 до 2-х балів. Отже максимальна кількість балів (оформлення та виступ) – 5 балів. Характеристика нормативно-правового акту полягає в описі даного документа, а саме зазначенні: - дати прийняття та вступу в силу, - дії нормативного акта, - місця документа за юридичною силою серед інших нормативно-правових актів, - кількості статей, розділів, - розкриття його змісту, - оновлень (якщо є), нових редакцій, - практики правозастосування, - спірних положень (потреби в оновленні). Нормативно-правовий акт студент обирає самостійно
Семінарські заняття	Оцінюються у за 4 рівневою шкалою (від 2 до 5). Сума отриманих оцінок за семінарські завдання та самостійну роботу (крім оцінки «2») ділиться на загальну кількість оцінок та множиться на коефіцієнт 5 (для денної форми навчання), коефіцієнт 4 (для заочної форми). Детальніше оцінювання описано у Положенні про оцінювання.
Умови допуску до підсумкового контролю	Відсутність пропусків занять, написання письмової модульної контрольної роботи (денна форма), домашньої контрольної роботи (заочна форма) Наявність підсумкової оцінки (в балах) за семінарські заняття, самостійну
Семестровий контроль у формі заліку	роботу, контрольну роботу, індивідуальні завдання (максимум 50 балів). Залік. Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимальнo 100 балів (пп. 2.6.1–2.6.3 МРПОУ).
7. Політика навчальної дисципліни	

Письмові роботи:

Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмової модульної контрольної роботи) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види, інструкції щодо виконання індивідуальних завдань знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри. Навики роботи із науковою літературою, вміння аналізувати знайдені матеріали, робити висновки та узагальнення студенти реалізують шляхом написання індивідуальних робіт у формі реферату або характеристики нормативно-правового акту.

Реферат оформляється обсягом від 10 до 12 сторінок. Зазначаються структурні частини: вступ, план, основний текст (зміст питань), висновки, список використаних джерел. Реферати пишуть на основі обраних з переліку тем індивідуальних завдань, які оновлюються щороку та розміщені на кафедрі і кафедральному сайті.

Характеристика нормативно-правового акту полягає в описі даного документу: дати прийняття, набрання чинності; характеристика структури; розкриття його змісту.

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.

Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf.

Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і семінарські заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. п. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (абз. 2. п. 3.1.2 МРПОУ).

Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylii-stefanyka.pdf

8. Рекомендована література

1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимошука. К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. 392 с. URL: <https://www.slideshare.net/CentrePravo/ss-59925133>
 2. Петровська І. І. Адміністративне право України: матеріали до хрестоматії з дисципліни. Івано-Франківськ : НБ ПНУ, 2017. 17 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=5128>
 3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с. URL: <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiEueLJmoXuAhVO-yoKHUK5CD0QFjAAegQIARAC&url=http%3A%2F%2Fsipl.com.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F04%2F%25D0%2593%25D0%25B0%25D0%25BB%25D1%2583%25D0%25BD%25D1%258C%25D0%25BA%25D0%25BE-%25D0%2590%25D0%2594%25D0%259C%25D0%2586%25D0%259D-%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2592%25D0%259E-%25D0%25B2%25D0%25B8%25D0%25B4-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2582%25D1%2594-2020.pdf&usq=AOvVaw0YmoUtSh34fsaXkVHN7D0W>
 4. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право. Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваїте, 2014. 376 с. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/358156?download=true>
 5. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:
 - Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38>
 - Сайт КМУ. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>
 6. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П.Тимошук. К.: Факт, 2003. 496 с.
 7. Петровська І.І. Адміністративні послуги як правова категорія. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Юридична наука: нові ідеї та концепції» 26-27 жовтня 2012. С. 50-51. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=2891>
 8. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А», 2012. 104 с. URL: <https://www.slideshare.net/CentrePravo/ss-59922894>
 9. Безверхнюк Т.М. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т.М. Безверхнюк, С.Є. Саханенко, Е. Х. Топалова. Одеса. : Вид-во ОРІДУ НАДУ. 2008. 326 с.
 10. Демський Е. Адміністративні послуги: поняття, ознаки та питання правового регулювання. *Вісник Прокуратури*. 2010. №7(109). с.79-92
 11. С. В. Козаченко, В.Е.Новицький, О.С.Довгий. Консалтинг у сучасній ринковій економіці. Інст. міжнар. економіки і міжнар. відносин НАН України. К. : Арістей, 2006. 380 с.
 12. Скакун О.Ф Теорія держави і права (глава 21. Тлумачення норм права): Підручник. Харків: Консум, 2001. 656 с.
 13. Корупційні ризики надання адміністративних послуг та контрольно-наглядової діяльності в Україні / Ігор Коліушко, Віктор Тимошук, Олександр Банчук та ін.; Ірина Бекешкіна; Центр політико-правових реформ, Фонд «демократичні ініціативи». К., ФОП Москаленко О.М. , 2009. 196 с.
 14. Tony Bovaird, Elke Loffer (eds) Public Management and Governance. London : Taylor&Francis Group, 2003. 255 p.
 15. Lourdes Torres, Vicente Pina. Changes in Public Service Delivery in the EU Countries. *Public Money & Management*. 2002. Oct.-Dec. P. 41-48
- Нормативно-правові акти та офіційні сайти:
1. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>
 2. «Дія»: державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
 3. Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. URL: <https://www.cnap.if.ua/>
 4. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 3. - Ст. 141; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
 5. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2013. № 32. ст.409; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
 6. Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
 7. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>
- Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних

джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:

1. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL:

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

2. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL:

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

3. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL:

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b7%d0%b0%d0%be%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

4. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL:

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b7%d0%b0%d0%be%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

Викладач

**доцент кафедри конституційного,
міжнародного та адміністративного права
Ірина ПЕТРОВСЬКА**