Державний вищий навчальний заклад
"Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

"_____"_____2024 року

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

готельно-ресторанної та курортної справи

на 2024/ 2025 навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри. Протокол №2 від 17 вересня 2024 р.

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри на навчальний рік затверджено у кількості 13,95 ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування									
	загальний фонд					спеціальний фонд				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
		професорів	доцентів	ст.викладачів	асистентів		професорів	доцентів	ст.викладачів	асистентів
9 (штатні)	9	1	6	1	1	0	0	0	0	0
11(сумісники)	11	1	6	1	3	0	0	0	0	0

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості 3,5 ставок

У момент складання плану роботи кафедри:

штат НДС і НДЛ: 0 осіб;

докторантів: 1 осіб;

очних аспірантів: 0 осіб;

заочних аспірантів: 0 осіб;

здобувачів: 0 осіб.

Всього на кафедрі: 1 осіб.

1.3. У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною площею 570 кв. м., у тому числі:

навчальних 5 лабораторій площею 450 кв. м.;

комп`ютерних класів 0 шт., площею 0 кв.м., з кількістю 0 комп`ютерів типу 0;

лабораторій НДС 0 кімнат площею 0 кв. м.;

навчальних полігонів _____ площею _____ кв.м.

1.4. Обсяг навчальної роботи кафедри складає 9379 год. (в т.ч. 9015 - НПП кафедри), із них:

Семестр	Форма навчання	Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення лабораторних занять	Проведення семінарських занять	Проведення індивідуальних занять	Проведення консультацій протягом семестру	Проведення екзаменаційних консультацій	Перевірка контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час аудиторних занять	Перевірка контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час самостійної роботи	Керівництво і приймання індивідуальних завдань:			Проведення заліку	Проведення семестрових екзаменів	Керівництво навчальною і виробничою практикою	Проведення державних екзаменів	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проектів (робіт)	Керівництво аспірантами, здобувачами та стажуванням викладачів	**Всього**
											рефератів, аналітичних оглядів, перекладів	розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	курсових робіт і проектів							
I	денна	440	46	916	634	70	204	31	55	0	0	0	98	0	225	140	21	168	0	**3048**
	вечірня	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	заочна (дистанційна)	110	50	178	38	0	0	13	0	0	0	0	92	0	102	2	3	0	0	**596**
	екстернат	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	разом	550	96	1094	672	70	204	44	55	0	0	0	190	0	327	142	24	168	0	**3644**
II	денна	302	32	1316	352	25	185	29	52	0	0	0	266	0	214	563	75	554	0	**4010**
	вечірня	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	заочна (дистанційна)	152	50	214	20	0	0	15	0	0	0	0	140	0	111	127	72	460	0	**1361**
	екстернат	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	разом	454	82	1530	372	25	185	44	52	0	0	0	406	0	325	690	147	1014	0	**5371**
III	денна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	вечірня	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	заочна (дистанційна)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	екстернат	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	разом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Всього за рік	денна	742	78	2232	986	95	389	60	107	0	0	0	364	0	439	577	96	722	0	**7058**
	вечірня	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	заочна (дистанційна)	262	100	392	58	0	0	28	0	0	0	0	232	0	213	129	75	460	0	**1957**
	екстернат	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	разом	**1004**	**178**	**2624**	**1044**	**95**	**389**	**88**	**107**	**0**	**0**	**0**	**596**	**0**	**652**	**706**	**291**	**1182**	**0**	**9015**

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк прове-дення	Відмітка про виконан-ня
1	2	3	4
	І семестр		
	1.1. Про навчальне навантаження	28 серпня	виконано
	1.2. Про моніторинг та динаміку матеріалів для акредитації	28 серпня	виконано
	1.3. Про підготовку силабусів	28 серпня	виконано
	1.4. Про підготовку тем дипломних магістерських робіт, дипломних робіт бакалавр	28 серпня	виконано
	1.5. Про редагування та наповнення Інтернет-сторінки кафедри, в т.ч. англомовної	28 серпня	виконано
	2.1. Про стан готовності НМКД	10 вересня	
	2.2. Затвердження плану організаційних заходів кафедри	10 вересня	
	2.3. Про розподіл уточнених обов’язків між працівниками кафедри	10 вересня	
	2.4. Про затвердження наукових керівників дипломних магістерських робіт	10 вересня	
	2.5. Про затвердження наукових керівників дипломних робіт бакалаврів	10 вересня	
	2.6. Про стажування та підвищення кваліфікації НПП	10 вересня	
	2.7. Про розподіл курсових робіт між керівниками та студентами	10 вересня	
	2.8. Про затвердження плану роботи кафедри на 2024–2025 н.р. (pnu-4.01)	10 вересня	
	2.9. Про виконання викладачами ліцензійних умов	10 вересня	
	2.10. Про затвердження Паспорту кафедри на 2024–2025 н.р.	10 вересня	
	3.1. Затвердження програми профорієнтаційних заходів	24 вересня	
	3.2. Затвердження плану випуску наукових і навчально-методичних публікацій	24 вересня	
	3.3. Затвердження оновлених паспортів НВЛ	24 вересня	
	3.4. Попередній розгляд дипломних магістерських робіт	24 вересня	
	4.1. Затвердження екзаменаційних білетів для семестрових іспитів	29 жовтня	
	4.2. Допуск до сесії (ОР магістр)	29 жовтня	
	5.1. Про результати попереднього захисту дипломних магістерських робт	5 листопада	
	5.2. Про допуск студентів, які перебувають за кордоном до захисту в дистанційній	26 листопада	
	6.1. Звіт кафедри за І семестр (pnu-4.06)	24 грудня	
	6.2. Про програмові вимоги для вступу на 2 курс та магістратуру	24 грудня	
	6.3. Про стан підготовки дипломних робіт бакалаврів (попереднє слухання)	24 грудня	
	6.4. Підсумки заліково-екзаменаційної сесії (заочна форма навчання)	24 грудня	
	6.5. Звіт голови ЕК	24 грудня	

1	2	3	4
	II семестр		
	7.1. Підсумки заліково-екзаменаційної сесії (заочна форма навчання)	25 лютого	
	8.1. Про результати виробничої практики	25 березня	
	8.2. Здача тестових завдань для вступу на 2 курс та магістратуру	5 березня	
	9.1. Про стан підготовки дипломних робіт бакалаврів (попереднє слухання)	29 квітня	
	9.2. Про стан підготовки курсових робіт	29 квітня	
	10.1. Затвердження екзаменаційних білетів для семестрових іспитів	27 травня	
	10.2. Про стан готовності до державної атестації та захистів кваліфікаційних роб	27 травня	
	11.1. Звіт голови ЕК	30 червня	
	11.2. Звіт кафедри за II семестр (pnu-4.06)	30 червня	
	11.3. Звіт кафедри за навчальний рік (pnu-4.06)	30 червня	

3. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Методичні основи готовності НМКД	проф Клапчук В.М.	10 вересня	
2	Іноваційні методи профорієнтаційної роботи	доц. Новосьолов О.В.	24 вересня	
3	Методика підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт	доц. Мендела І.Я.	29 жовтня	
4	Методологія та організація наукових досліджень у готельно-ресторанній та курортній справі	доц. Новосьолов О.В.	5 листопада	
5	Методичні підходи до оцінювання якості знань студентів	доц. Польова Л.В.	24 грудня	
6	Методика здійснення дистанційного навчання	доц.Загнибіда Р.П.	11 березня	
7	Іноваційні підходи до наукових досліджень студентів	доц. Лояк Л.М.	25 березня	
8	Методика проведення лабораторних практикумів	ас.Румянцева І.Б.	29 квітня	
9	Методика складання багаторівневих тестових завдань для самостійної роботи студентів	доц.Мельник Н.В.	27 травня	
10	Засідання методичної ради кафедри	проф.Клапчук В..М.	щомісяця	

4. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк прове-дення	Відмітка про виконан-ня
1	2	3	4	5
1	Роль персоналізованого сервісу у підвищенні лояльності гостей готельно-ресторанних закладів	Загнибіда Р.П., Румянцева І.Б.	жовтень	
2	Вплив сучасних гастрономічних тенденцій на готельно-ресторанний бізнес	Лояк Л.М., Мендела І.Я..	листопад	
3	Формування програми звітної конференції науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів за 2024 р.	Котенко Р.М.	грудень	
4	Наукова конференція науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів за 2024 р.	Котенко Р.М.	лютий	
5	Маркетингові стратегії для просування курортних комплексів у цифрову епоху	Мельник Н.В., Новосьолов О.В.	березень	
6	Управління стійким розвитком курортних зон: виклики та можливості	Клапчук В.М., Польова Л.В.	квітень	

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконан-ня	Відмітка про виконан-ня
1	2	3	4	5	6
1	Підготовка 2 статей у фахових виданнях	Публікація	Кожен викладач	н.р.	
2	Участь у 2 наукових конференціях	Тези доповідей	Кожен викладач	н.р.	
3	Підготовка навчально-методичних посібників з кожної дисципліни	Посібник	Кожен викладач	н.р.	
4	Підготовка методичних рекомендацій, контрольних робіт для студентів заочної форми навчання	Методичні рекомендації, зошити для контрольних	Кожен викладач	н.р.	
5	Створити (оновити) силабуси дисциплін	Рукопис, електронна версія	Кожен викладач	вересень	
6	Розробка НМКД	Пакет НМКД	Кожен викладач	1-Sep	
7	Підготувати (оновити) програмові вимоги, тестові завдання, екзаменаційні білети для семестрового контролю	тестові завдання, екзаменаційні білети	Кожен викладач	листопад	
8	Здійснювати відвідування і обговорення відкритих лекцій і семінарських (практичних, лабораторних) занять	Запис у журналі взаємовідвідувань	Кожен викладач	н.р.	

1	2	3	4	5	6

6. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконан-ня	Відмітка про виконан-ня
1	2	3	4	5	6
	Розробка наукових тем згідно індивідуальни	Наукові звіти	Кожен викладач	н.р.	
	Підготовка статей у у наукових виданнях, як	Публікація	Кожен викладач	н.р.	
	Керівництво науковою роботою студентів.	друкована праця	Котенко Р.М.	квітень	
	Участь у міжнародних конференціях	друкована праця	Кожен викладач	н.р.	
	Підготовка до участі студентів у Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності "Готельно-ресторанна справа"	праця	Кожен викладач	н.р.	
	Підготовка до участі студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт зі спеціальності «Готельно-ресторанна справа»	наукова робота	Кожен викладач	н.р.	

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконан-ня	Відмітка про виконан-ня
1	2	3	4	5	6
1	Участь у святкуванні Дня знань		академнаставники	вересень	
2	Участь у святкуванні Дня туризму		НПП	ересень-н.р.	
3	Участь у організації благодійних акцій до свята Святого Миколая		Лояк Л.М., Румянцева І.Б., Андрухів Я.М., Загнибіда Р.П.	06 грудня	
4	Участь у організації святкування Новорічно-Різдвяних свят		Бурчак С.С, Загнибіда Р.П.	09.12.–20 .12.2024	
5	Проведення профілактичних заходів щодо шкідливих звичок та інфекційних хвороб		Лояк Л.М., Загнибіда Р.П.	09.2024–0 4.2025	
6	Взяти участь у організації й проведенні університетської студентської олімпіади		Мендела І.Я., Лояк Л.М.	квітень	
7	Керівництво студентським науковим гуртком		Мендела І.Я., Лояк Л.М	н.р.	
8	Тематичні онлайн-заходи		НПП	н.р.	

8. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Форма підвищення професійного рівня	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконан-ня	Відмітка про виконан-ня
1	2	3	4	5
	Всі штатні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації чи наукове стажування			
	Відбувся захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії у галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки зі спеціальності 051 Економіка Ірини Богданівни Румянцевої			

9. ЗМІНИ ДО ПЛАНУ

Дата	Розділ	Назва змін та доповнень	Строк виконання
1	2	3	4

10. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ КАФЕДРИ, ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Дата	Зміст зауважень	Підпис

11. ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

Перший семестр

Обговорено і ухвалено на засідані кафедри, циклової комісії, протокол №_____
від"_____"_____20___ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Другий семестр

Обговорено і ухвалено на засідані кафедри, циклової комісії, протокол №_____
від"_____"_____20___ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для планування основних видів роботи кафедри (циклової комісії) на черговий навчальний рік: навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт, засідань методичних і наукових семінарів. Розділ «Наукова робота» планується для кафедр і повинен узгоджуватися з етапами програми виконання завдання. План складається під керівництвом завідувача кафедри (голови циклової комісії), розглядається на засіданні кафедри (циклової комісії) і затверджується завідувачем кафедри (головою циклової комісії).
2. Формат бланка А4 (210 297 мм), брошура 16 сторінок.

Директор департаменту вищої освіти Я. Я. Болюбаш