

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітня програма: Всі

Предметна спеціальність: Всі

Спеціальність: Всі

Галузь знань: Всі

Затверджено на засіданні кафедри
Готельно-ресторанної та
курортної справи

Протокол № 1 від 29.08. 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Корпоративна культура
Викладач (-і)	Загнибіда Раїса Павлівна
Контактний телефон викладача	(099) - 754-42-64
Е-mail викладача	raisa.zagnubida@pnu.edu.ua
Формат	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/a234d83eabdf0880ba1a
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна «Корпоративна культура» є вибірковою дисципліною циклу дисциплін вільного вибору студентів і націлена на ознайомлення студентів з поняттями, що стосуються дозволить студенту сформувати індивідуальну освітню траєкторію. Курс зумовлений передусім необхідністю активізувати увагу здобувачів освіти до важливості знань і практичних навичок корпоративної культури в будь-якій можливій сфері майбутньої самореалізації.</p> <p>Зміст курсу розроблено таким чином, щоб студент засвоїв спеціальні професійні знання з корпоративної культури, особливості поведінки у корпорації та умів фахово себе поводити у професійному колективі, уникати конфліктів та вміти їх вирішувати, що забезпечать конкурентоспроможність на робочому місці праці.</p>	
3. Опис дисципліни	
<p>Мета курсу: формувати комунікативні компетенції студентів, дати здобувачам вищої освіти теоретичні знання про специфіку корпоративної культури, її рівнів і найвагоміших складових компонентів, тенденції в кадровій політиці, принципи і моделі корпоративної культури в організаціях корпоративний імідж, мотивацію роботи співробітників міжнародний етикет, дрес-код, як елемент корпоративної етики протокольні норми офіційних прийомів, культуру ділового спілкування та психологічні аспекти в менеджменті, формування практичних навичок високого рівня корпоративної культури, досконалої особистісної етикетної поведінки в типових ситуаціях повсякденної професійної особистісної самореалізації.</p> <p>Цілі курсу: набуття теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для організації успішної професійної діяльності, засвоєння основних теоретичних положень і спрямування виробленню практичних навичок щодо формування поведінкових компетенцій майбутніх керівників і менеджерів в організаціях.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність вільно й ефективно спілкуватися усно та письмово українською мовою в різних ситуаціях професійної самореалізації та міжособистісного спілкування; • здатність зберігати та примножувати моральні та культурні цінності українського народу, традиції його мовного етикету й утверджувати їх в повсякденному приватному та діловому спілкуванні; • здатність діяти соціально відповідально та свідомо, взаємодіяти з іншими мовцями в різних соціальних ситуаціях, бути толерантними; 	

- здатність діяти відповідно до етичних норм і принципів, норм суспільної моралі, відповідно до професійної етики, дотримуватися правил академічної доброчесності;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; до використання інформаційно-цифрових технологій у професійній діяльності;
- здатність постійно навчатися й реалізовувати теоретичні знання практично;
- здатність до пошуку й оптимального вибору достовірних джерел інформації, які сприятимуть формуванню взірцевої мовноетикетної поведінки;
- здатність працювати автономно і в команді;
- здатність почувати відповідальність за формування позитивного особистого та корпоративного іміджу організації.

Фахові компетентності:

- здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову; демонструвати мовну й мовленнєву компетентності у фаховій комунікації;
- здатність використовувати знання законів техніки мовлення, експресивні, емоційні, логічні засоби мови з метою досягнення запланованого прагматичного результату;
- здатність усвідомлювати культурне різноманіття, відповідальність за збереження культурної та мовної спадщини;
- здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук інформації з метою використання в професійній діяльності, критично її оцінювати;
- здатність створювати корпоративний імідж організації і особистий.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	14 годин
Семінарські	16 годин
самостійна робота	60 годин

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий
1	Всі	1	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин		
	Лекції	Семінарські	Самостійна робота
Тема 1. Корпоративна культура в сучасному соціумі. Поняття корпоративної культури, її рівнів. Роль корпоративної культури в професійній діяльності особистості й колективу. Із історії формування корпоративної культури в Україні та світі. Джерельна база вивчення корпоративної культури.	2	2	8
Тема 2. Структура корпоративної культури. Зовнішній та невидимий рівні корпоративної культури. Цінності як основа корпоративної культури організації. Типи корпоративної культури. Вплив корпоративної культури організації на її діяльність	2	2	8
Тема 3. Зовнішні ознаки корпоративної культури. Корпоративна атрибутика (емблема, девіз, іміджева продукція тощо). Корпоративний кодекс. Корпоративні цінності. Корпоративна ідентичність.	2	4	8

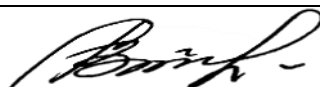
Формування корпоративної ідентичності та позитивного іміджу організації. Зовнішній імідж ділової людини. Зачіска. Базовий гардероб чоловіків і жінок у діловому світі. Аксесуари.			
Тема 4. Етикет як частина корпоративної етики. Культура поведінки та етикет. Міжнародний етикет. Етикет учасника міжнародної конференції. Етикет у громадських місцях.	2	2	9
Тема 5. Етика ділових відносин. Ділова етика. Основні підходи до вирішення етичних проблем. Управлінська етика. Концепції організаційної поведінки. Теорії управління. Стилi та методи управління. Сучасні доктрини управління. Актуальні етичні проблеми управління.	2	2	9
Тема 6. Етика ділового спілкування. Підготовка та проведення ділових перемовин. Тактика проведення переговорів Етикет ділової бесіди Традиційні формули звертання в діловому спілкуванні. Узвичаєні способи вітання та рекомендування. Словесні вирази висловлення вдячності, вибачення, прохання. Вербальні засоби прощання. Невербальні засоби спілкування	2	2	9
Тема 7. Дрес-код як елемент корпоративної етики. Діловий дрес-код. Форма одягу на офіційних прийомах. Протокольні норми офіційних прийомів. Підготовка та проведення прийому. Етикет учасників прийому. Поведінкові компетенції менеджера.	2	2	9
Всього:	14	16	60
6. Система оцінювання курсу			
Лекції	0		
Семінарські заняття	50		
Самостійна робота студентів	20		
Проміжний тестовий контроль	10		
Залік	20		
Максимальна кількість балів	100		
Загальна система оцінювання курсу	Усне опитування, тести, реферат, доповіді, презентації конспект, залік. Участь у роботі впродовж семестру/залік - 50/50. Результати складання семестрового контролю у вигляді заліків за 100-бальною шкалою Університету і переводяться у національну 2-бальну систему оцінювання («зараховано» чи «не зараховано») та відповідні оцінки ЄКТС. З дисциплін, що завершуються заліком, поточна успішність становить 100 балів. Оцінка «зараховано» відповідає 50-100 балів; оцінка « не зараховано» відповідає 1-49 балам.		

	Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт 9.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробки основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Редакція 7) (введено в дію наказом ректора No 417 від 03.07.2023 р.).
Вимоги до письмових робіт	Конкретне виконання завдання, осмислене пояснення, розуміння та вміння правильно вживати відповідні граматичні форми
Семінарські заняття	Оцінюються за п'ятибальною системою
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають оцінюванню. Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю – 25 балів.
Підсумковий контроль	Форма контролю: залік; Форма здачі: комбінована
7. Політика курсу	
Академічна доброчесність	Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких дій – реагування відповідно Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем світи занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора No799 від 26.11.2019) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора No799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

<p>Додаткові бали</p>	<p>Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни:</p> <p>2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.</p> <p>2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.</p> <p>1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.</p> <p>Додаткові бали присуджуються у рамках «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> <p>Зараховуються результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни</p>
------------------------------	--

8. Рекомендована література

1. Апостолук О. Корпоративна культура як інструмент ефективного менеджменту підприємства в підвищенні його конкурентоспроможності. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. 2016. №2. С. 68-73.
2. Задихайло Д.В., Кібенко О. Р., Назарова Г.В. Корпоративне управління. Навч. посібник . Харків: Еспада, 2003. 687 с.
3. Корпоративна культура: навч. посіб. / Г. М. Захарчин [та ін.]; під заг. ред. Г. М. Захарчин. Львів: Новий Світ-2000, 2011. 341 с.
4. Корпоративна культура: навч. посіб. Під заг. редакцією Г.Л. Хаєта. Київ: Центр навч. літератури, 2003. 403 с.
5. Основи корпоративної культури: навч.посіб. /І.М. Ломачинська, О.Д. Рихліцька, Н.В. Барна // за ред.. І.М. Ломачинської. К.: Університет «Україна», 2011.
6. Професійна та корпоративна етика: навч.посіб. В.Г. Нападиста, О.В. Шинкаренко, М.М. Рогожа та ін.;наук.ред. В.І. Панченко. К.: ВПЦ «Київський університет», 2019.
7. Стівпець В.Г.Стівпець О.В.Гловацька С.М. Корпоративна етика та психологія.
8. Деніел Коул. Книга Культурний код. Секрети успішної взаємодії в команді : URL: <https://www.yakaboo.ua/ua/kul-turnij-kod-sekreti-uspishnoi-vzaemodii-v-komandi.html>
9. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г. Етика ділових відносин: електронний навчальний посібник URL: <http://posibnyky.vntu.edu.ua/>
10. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Етика та психологія ділових відносин: електронний навчальний посібник [Електронний ресурс] : URL: <http://posibnyky.vntu.edu.ua/>
11. Прищак М. Д. Залюбівська О. Б., Слободянюк О. М. Ділове спілкування : навч. посібник [Електронний ресурс] : URL: <http://posibnyky.vntu.edu.ua/>



Викладач

Загнибіда Р.П.