

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-
педагогічної роботи
_____ проф Михайлишин Г.Й.
“ _____ ” _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ
ПОСЛУГ У СФЕРІ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Галузь знань 24 Сфера обслуговування
Спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування» для студентів спеціальності 081 «Право». „27” січня 2021 р. ___ с.

Розробник: Петровська Ірина Ігорівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права.

Протокол від “27”січня 2021 р. № 7

Завідувач кафедри _____ (Розвадовський В.І.)

Схвалено Науково-методичною радою Юридичного інституту.

Протокол від “ ____ ” _____ 2021 р. № _____

Голова Науково-методичної ради _____ (Шпілярович В.В.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 24	За вибором студента	
	Сфера обслуговування		
	Спеціальність 241	Семестр	
	Готельно-ресторанна справа		
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання			
Загальна кількість годин – 90		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		14 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	6 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
60 год.	80 год.		
Індивідуальні завдання:			
0 год.			
Вид контролю:			
екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 36 % ауд. год; 64 % сам. робота;

для заочної форми навчання – 12 % ауд. год ; 88 % сам. робота.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу «Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування» є систематизоване вивчення основ функціонування інституту адміністративних послуг та їх місце у системі діяльності сфери обслуговування.

Основними завданнями спецкурсу є формування у студентів знань теоретичних знань про адміністративні послуги та уміння використання норми законодавства про адміністративні послуги у практичній діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти у результаті вивчення дисципліни повинні:

знати:

- сутність та зміст правового регулювання послуг у сфері обслуговування;
- ознаки адміністративних послуг; класифікацію адміністративних послуг;
- нормативну основу діяльності з надання різних видів адміністративних послуг;
- порядок, умови та підстави надання адміністративних послуг, процедуру надання різних видів адміністративних послуг;
- сутність та підходи до розуміння адміністративної процедури;
- порядок надання консультаційних послуг, інформації про послуги;
- сутність та зміст реєстраційного та дозвільного провадження;
- суб'єктів відносин з надання адміністративних послуг

вміти:

- розрізняти різні види адміністративних послуг;
- визначати правове регулювання конкретних видів відносин у сфері діяльності з надання адміністративних послуг;
- аналізувати та систематизувати теоретичні знання, успішно використовувати їх для прийняття управлінських рішень;
- використовувати надані законодавством можливості для захисту своїх прав під час їх реалізації у сфері надання адміністративних послуг.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальне вчення про адміністративно-правове регулювання надання послуг

Змістовий модуль 1. Загальні категорії інституту адміністративних послуг

ТЕМА №1. АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ (АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ) У СФЕРІ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Поняття адміністративного права та предмет адміністративно-правового регулювання. Правові норми та відносини. Поняття та ознаки послуг у сфері обслуговування. Порівняльний аналіз публічних та приватних послуг. Розмежування різних видів послуг. Адміністративні та соціальні послуги.

Підходи до класифікації адміністративних послуг. Критерії класифікації адміністративних послуг. Характеристика окремих видів адміністративних послуг відповідно до проведеної класифікації.

Публічні послуги та адміністративні послуги. Державні та муніципальні послуги, їх коротка характеристика. Поняття та ознаки адміністративних послуг у сфері обслуговування.

ТЕМА №2. ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ВИМОГИ В СФЕРІ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Законодавство у сфері надання адміністративних послуг. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг. Види діяльності які не відносяться до адміністративних послуг згідно законодавства.

Реєстр адміністративних послуг.

Єдиний державний портал адміністративних послуг.

ТЕМА №3. ПРАВОВИЙ СТАТУС СУБ'ЄКТІВ У ВІДНОСИНАХ З НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Загальна характеристика суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг.

Суб'єкт звернення та суб'єкт надання адміністративних послуг.

Правовий статус адміністратора (державного адміністратора), центру надання адміністративних послуг.

Види суб'єктів надання адміністративних послуг та послуг, які вони надають.

Типове положення про центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) та його регламент. Види ЦНАП.

Публічна адміністрація як суб'єкт надання адміністративних послуг. Вимоги до публічної адміністрації, яка здійснює діяльність з надання адміністративних послуг.

Види суб'єктів звернень за послугами у сфері обслуговування. Характеристика суб'єктів приватного права (юридичних та фізичних осіб) сфери обслуговування населення.

Змістовий модуль 2. Характеристика адміністративно-правових засад надання окремих видів послуг у сфері обслуговування

ТЕМА №4. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Адміністративна процедура та адміністративний процес: порівняльний аналіз. Сутність адміністративно-процедурної діяльності. Рекомендація Ради Європи № R(87)16 щодо адміністративних процедур, які зачіпають велику кількість осіб.

Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг.

Порядок надання адміністративних послуг.

Строки надання адміністративних послуг.

Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір).

Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг.

Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг.

ТЕМА №5. КОНСУЛЬТАТИВНІ ПОСЛУГИ ЯК ВИД АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСЛУГУ.

Поняття консультивання. Види адміністративних консультацій. Порядок надання консультативних послуг. Етична поведінка працівників органів державної влади та управління при наданні консультацій населенню: український досвід та міжнародні стандарти. Порядок оформлення наданих консультацій з адміністративно-правових питань.

Письмові консультації про застосування законодавства (зокрема податкові роз'яснення, тлумачення правових норм, надання правових висновків тощо).

Право на інформацію про адміністративні послуги та його реалізація.

ТЕМА №6. РЕЄСТРАЦІЙНІ ПОСЛУГИ ЯК ВИД АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.

Поняття та види реєстрів. Реєстраційні послуги. Види та загальний порядок здійснення реєстрації. Порядок та умови реєстрації актів цивільного стану. Реєстрація транспортних засобів. Реєстрація прав власності на нерухоме майно. Реєстрація підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи. Реєстрація платників податків.

Реєстраційне провадження. Види реєстраційних проваджень. Стадії реєстраційного провадження та їх характеристика.

ТЕМА №7. ДОЗВІЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ДОЗВІЛЬНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Дозвіл як організаційно-управлінський документ. Види документів дозвільного характеру: дозвіл, експлуатаційний дозвіл, погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження маршруту тощо.

Поняття та сутність дозвільного провадження, стадії та ознаки даного виду провадження. Характеристика стадій дозвільного провадження (загальні риси та специфічні ознаки – залежно від характеру дозвільних відносин та предмету діяльності).

ТЕМА №8. ШЛЯХИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СИСТЕМИ МУНІЦИПАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ В УКРАЇНІ.

Запровадження орієнтованості на впровадження ринкових механізмів у діяльність державного сектору як провідна ідея системи публічної адміністрації Європейського Союзу.

Шляхи вдосконалення системи адміністративних послуг в Україні.

Проблеми віднесення послуг до адміністративних, платності, якості та державних стандартів надання адміністративних послуг, впровадження європейських стандартів в даній системі, зокрема е-урядування.

Онлайн платформа «Дія».

Зв'язок адміністративних послуг з реалізацією владних повноважень. Межі владних повноважень при наданні послуг. Законодавче регулювання надання адміністративних послуг та проблема відповідальності «осіб публічної адміністрації».

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	л а б	і н д	с.р		л	с	л а б	і н д	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНЕ ВЧЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ ТА ПРОЦЕДУРУ ЇХ НАДАННЯ												
Змістовий модуль 1. Загальні категорії інституту адміністративних послуг												
Тема №1. Адміністративно-правове регулювання надання послуг (адміністративні послуги) у сфері обслуговування.	12	2	2	-	-	8	13	1	2	-	-	10
Тема №2. Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг у сфері обслуговування	12	2	2	-	-	8	11	1	-	-	-	10
Тема №3. Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	36	6	6	-	-	24	34	2	2	-	-	30
Змістовий модуль 2. Характеристика адміністративно-правових засад надання окремих видів послуг у сфері обслуговування												
Тема №4. Процедура надання адміністративних послуг	11	1	2	-	-	8	13	1	2	-	-	10
Тема №5. Консультативні послуги як вид адміністративних послуг, інформація про послугу.	10	1	2	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема №6. Реєстраційні послуги як вид адміністративних послуг. Реєстраційне провадження	11	2	2	-	-	7	11	1	-	-	-	10
Тема №7. Дозвільні послуги та дозвільне провадження	11	2	2	-	-	7	12	-	2	-	-	10
Тема №8. Шляхи впровадження європейської системи муніципальних послуг та удосконалення системи адміністративних послуг в Україні.	11	2	2	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	54	8	10	-	-	36	56	2	4	-	-	50
Всього годин	90	14	16	-	-	60	90	4	6	-	-	80

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Тема №1. Адміністративно-правове регулювання надання послуг (адміністративні послуги) у сфері обслуговування	2	2
2	Тема №2. Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг у сфері обслуговування	2	-
3	Тема №3. Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг	2	-
4	Тема №4. Процедура надання адміністративних послуг	2	2
5	Тема №5. Консультативні послуги як вид адміністративних послуг, інформація про послугу.	2	-
6	Тема №6. Реєстраційні послуги як вид адміністративних послуг. Реєстраційне провадження	2	-
7	Тема №7. Дозвільні послуги та дозвільне провадження	2	2
8	Тема №8. Шляхи впровадження європейської системи муніципальних послуг та удосконалення системи адміністративних послуг в Україні.	2	-
	Разом	16	6

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Тема №1. Адміністративно-правове регулювання надання послуг (адміністративні послуги) у сфері обслуговування	8	10
2	Тема №2. Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг у сфері обслуговування	8	10
3	Тема №3. Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг	8	10
4	Тема №4. Процедура надання адміністративних послуг	8	10
5	Тема №5. Консультативні послуги як вид адміністративних послуг, інформація про послугу.	7	10
6	Тема №6. Реєстраційні послуги як вид адміністративних послуг. Реєстраційне провадження	7	10
7	Тема №7. Дозвільні послуги та дозвільне провадження	7	10
8	Тема №8. Шляхи впровадження європейської системи муніципальних послуг та удосконалення системи адміністративних послуг в Україні.	7	10
	Разом	60	80

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота пов'язана з урахуванням індивідуальних відмінностей студентів, таких як характер протікання процесів мислення, рівень знань і вмій, працездатність, рівень пізнавальної і практичної самостійності, рівень волевого розвитку, передбачає створення умов для розкриття індивідуальних творчих здібностей студентів. Студент може виконувати індивідуальну роботу як під керівництвом викладача так і самостійно у позаурочний час за окремим графіком з урахуванням особистих потреб і можливостей. Індивідуалізацію діяльності студента можна розглядати у двох аспектах: як процес (суб'єктивно-особистісна зорієнтована діяльність, яка пов'язана з психологічними потребами і мотивами особистості); як форма (це способи індивідуально-особистісних варіантів досягнення цілей навчання). Індивідуальна робота студентів передбачає такі форми:

- індивідуальні навчально-дослідні завдання (вид позаурочної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу дисципліни і завершується контролем);

- консультації (вид навчальних занять, що проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей);

- курсові, дипломні і магістерські роботи;
- розв'язання ситуативних задач за варіативним принципом;
- аналіз і оцінювання професійних ситуацій;
- підготовка рефератів;
- анотації прочитаної додаткової літератури;
- виконання наукових робіт;
- підготовка наукових доповідей і публікацій;
- аналіз нормативно-правових актів;
- інформаційні повідомлення про відповідну послугу, тощо.

Індивідуальні завдання видаються студентам у заздалегідь визначений термін, є видом самостійної роботи. Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно при консультуванні з викладачем. Допускаються варіанти виконання індивідуальної комплексної тематики декількома студентами.

Для залучення студентів до індивідуальної роботи у вищому навчальному закладі використовують різні форми:

- навчальні практики;
- стажування спеціалістів;
- студентські наукові гуртки;
- предметні наукові олімпіади;
- наукові семінари і конференції;
- конкурси наукових робіт;
- конкурси наукових грантів;
- виставки творчих і наукових робіт;

- участь у науковій тематичній роботі кафедри;
- участь у роботі студентського наукового товариства;
- запровадження творчих наукових проєктів;
- виконання індивідуальних завдань із переліку тощо.

Рівень самостійності та індивідуалізації навчально-творчої діяльності студентів є основною факторною ознакою, яка активно впливає на такі критерії якості підготовки спеціалістів, як сформованість творчого досвіду, міцних знань, продуктивність навчання, системність мислення, науковий рівень одержаних знань, рівень професійної адаптації тощо.

10. Методи навчання

Методика навчального предмета - це галузь педагогічної науки, яка досліджує закономірності вивчення певного навчального предмета. До змісту методики як часткової дидактики входять:

- установлення пізнавального й виховного значення даного навчального предмета та його місця в системі вищої освіти;
- визначення завдань вивчення даного предмета та його змісту;
- вироблення відповідно до завдань і змісту навчання методів, методичних засобів та організаційних форм навчання.

Методологія - (від гр., лат. - *metod* і *logos*) – це сукупність прийомів дослідження, що застосовуються в якійсь науці; учення про методи пізнання та перетворення дійсності; діалектичні методи, які є найзагальнішими та діють на всьому полі наукового пізнання, конкретизуються і через загальнонаукову і через часткову методику. Найпоширеніші в педагогіці такі класифікації методів навчання:

- за джерелом передачі та сприймання навчальної інформації - словесні, наочні, практичні (С. Петровський, Є. Голант);
- за характером пізнавальної діяльності - пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемне викладання, частково-пошуковий, дослідницький (І. Лернер, М. Скаткін);
- залежно від основної дидактичної мети і завдань - методи оволодіння новими знаннями, формування вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок (М. Данилов, Б. Єсіпов); методи усного викладу знань, закріплення навчального матеріалу, самостійної роботи студентів з осмислення й засвоєння нового матеріалу роботи із застосування знань на практиці та вироблення вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок;
- класифікація з точки зору цілісного підходу до діяльності у процесі навчання - методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; стимулювання й мотивація учіння, контролю, самоконтролю, взаємоконтролю і корекції, самокорекції, взаємокорекції в навчанні (Ю. Бабанський).

До словесних методів відносять - розповідь-пояснення, бесіду, лекцію.

Наочні методи - ілюстрація, демонстрація

Практичні методи: задачі, практичні роботи, творчі завдання, реферати студентів.

11. Методи контролю

Методи контролю – це способи діагностичної діяльності, які дозволяють здійснювати зворотний зв'язок у процесі навчання з метою отримання даних про успішність навчання, ефективність навчального процесу. Вони повинні забезпечувати систематичне, повне, точне і оперативне отримання інформації про навчальний процес. До методів навчального контролю, тобто способів перевірки, які використовують викладачі відносять: методи усного контролю, методи письмового контролю, методи практичного контролю, дидактичні тести, спостереження, дистанційного контролю тощо.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Здійснюється відповідно до Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021.

2. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний

інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021.

3. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021.

4. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021.

14. Рекомендована література Базова

1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука. К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. 392 с.

2. Петровська І. І. Адміністративне право України: матеріали до хрестоматії з дисципліни. Івано-Франківськ : НБ ПНУ, 2017. 17 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=5128>

3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с. URL: <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiEueLJmoXuAhVO-yoKHUK5CD0QFjAAegQIARAC&url=http%3A%2F%2Fsipl.com.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F04%2F%25D0%2593%25D0%25B0%25D0%25B%25D1%2583%25D0%25BD%25D1%258C%25D0%25BA%25D0%25BE-%25D0%2590%25D0%2594%25D0%259C%25D0%2586%25D0%259D-%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2592%25D0%259E-%25D0%25B2%25D0%25B8%25D0%25B4-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2582%25D1%2594-2020.pdf&usg=AOvVaw0YmoUtSh34fsaXkVHN7D0W>

4. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право. Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваїте, 2014. 376 с. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/358156?download=true>

5. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:

- Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38>
- Сайт КМУ. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>

6. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П.Тимошук. К.: Факт, 2003. 496 с.

7. Петровська І.І. Адміністративні послуги як правова категорія. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Юридична наука: нові ідеї та концепції» 26-27 жовтня 2012. С. 50-51. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=2891>

8. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимощук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А», 2012. 104 с.

9. Безверхнюк Т.М. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т.М. Безверхнюк, С.Є. Саханенко, Е. Х. Топалова. Одеса. : Вид-во ОРІДУ НАДУ. 2008. 326 с.

10. Демський Е. Адміністративні послуги: поняття, ознаки та питання правового регулювання. *Вісник Прокуратури*. 2010. №7(109). с.79-92

11. С. В. Козаченко, В.Е.Новицький, О.С.Довгий. Консалтинг у сучасній ринковій економіці. Інст. міжнар. економіки і міжнар. відносин НАН України. К. : Арістей, 2006. 380 с.

12. Скаун О.Ф Теорія держави і права (глава 21. Тлумачення норм права): Підручник. Харків: Консум, 2001. 656 с.

13. Корупційні ризики надання адміністративних послуг та контрольно-наглядової діяльності в Україні / Ігор Коліушко, Віктор Тимощук, Олександр Банчук та ін.; Ірина Бекешкіна; Центр політико-правових реформ, Фонд «демократичні ініціативи». К., ФОП Москаленко О.М. , 2009. 196 с.

14. Bovaird T. Public Management and Governance / Tony Bovaird, Elke Loffer (eds). London : Taylor&Francis Group, 2003. 255 p.

15. Torres L. Changes in Public Service Delivery in the EU Countries / Lourdes Torres, Vicente Pina // Public Money & Management. 2002. Oct.-Dec. P. 41-48

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 3. - Ст. 141; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2013. № 32. ст.409; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>

3. Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

4. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>

5. Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 44 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2013-%D0%BF#Text>

6. Про затвердження Порядку інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.09.2016 № 1501/248 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1315-16#Text>

7. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-%D0%BF#Text>
8. Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#Text>
9. Узагальнюючі податкові консультації. URL: <http://sfs.gov.ua/arhiv/velikim-platnikam/uzagalnyuyuchi-podatkovi-konsultatsii>
10. Положення про дозвільну систему / затвержене Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF#Text>
11. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15#Text>
12. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
13. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999р. ВВР. 1999. № 20-21. Ст. 190.
14. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 березня 1997 р. ВВР. 1997. № 24. Ст. 170.
15. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. ВВР. 1996. № 47. Ст. 256.
16. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
17. Про врегулювання відносин, пов'язаних зі статусом державного реєстратора: Наказ Мін'юсту України від 29.12.2015 № 2790/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1667-15#Text>
18. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV .URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>
19. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
20. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 01.07.2010 № 2398-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>
21. Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів : Кабінет Міністрів України; Постанова, Правила від 07.09.1998 № 1388. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1388-98-%D0%BF#Text>

Допоміжна

1. Авер'янов В. Предмет адміністративного права: нова доктринальна оцінка. *Право України*. 2004. № 10. С. 25-30.

2. Дерещ В. Українське адміністративне право: сучасний стан і перспективи реформування. *Юридичний вісник України*. 2005. 28 травня.-3 червня (№ 21). С. 12.

3. Нашинець-Наумова А. Адміністративні послуги в діяльності вітчизняних корпорацій. *Підприємництво, господарство і право*. 2012. № 5. С.17-20

4. Солонар А. Становлення інституту державного реєстратора : історичний аспект. *Підприємництво, господарство і право*. 2011. № 8. С.93-96

5. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р., № 2747-1У зі змінами. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>

6. Остапенко О. І., Остапенко Л. О. Адміністративно-правовий захист встановленого порядку в Україні: Навч. посібник. Львів: ЛДУВС 2008. 345 с.

7. Завальна Ж.В. Концептуальні засади договірного регулювання адміністративно-правових відносин : монографія. Суми. : ВВП «Марія» ТОВ, 2010. 360 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Локальна внутрішня університетська мережа.
2. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>
3. «Дія»: державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
4. Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. URL: <https://www.cnap.if.ua/>
5. Верховна Рада України <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>
6. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/control/>
7. Міністерство юстиції України <http://www.minjust.gov.ua/>
8. Президент України <http://www.president.gov.ua/>
9. Національний банк України <http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>
10. Івано-Франківська обласна державна адміністрація <http://www.if.gov.ua/>
11. Івано-Франківська міська рада народних депутатів <http://www.mrada.if.ua/>