

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор _____

“ ____ ” _____ 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ФАХОВИМ СПРЯМУВАННЯМ
англійська

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма: «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Івано-Франківськ
2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» (англійська) для здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Курортна справа». 2021. 40 с.

Розробники:

Познанський Р. В., к.ф.н., доц. кафедри іноземних мов і країнознавства.

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри іноземних мов і країнознавства.

Протокол від “18” травня 2021 р. № 11

“ _____ ” _____ 2021 р.

Завідувач кафедри: _____ доц. Угринюк В. М.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Протокол від ____ травня 2021 р., № ____.

Завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи _____ проф. Клапчук В. М.

Схвалено науково-методичною радою факультету туризму.

Протокол від “ _____ ” _____ 2021 р. № _____

“ _____ ” _____ 2021 р.

Голова науково-методичної ради факультету туризму: _____ доц. Чорна Л. В.

“ _____ ” _____ 2021 р.

Декан факультету: _____ проф. Великочий В. С.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Обсяг дисципліни: 24 кредити ЄКТС – 720 год. (280 год. аудиторних занять; 440 год. самостійної роботи)	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	нормативна	нормативна
	Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»		
Модулів – 6 Змістових модулів – 12 Тем – 30	Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково- дослідне завдання – <i>немає</i>		2-й, 3-й, 4-й	2-й, 3-й, 4-й
		Семестр	
		3, 4, 5, 6, 7, 8	3, 4, 5, 6, 7, 8
Тижневих годин для денної форми навчання: 3-й семестр: аудиторних – 3 самостійної роботи – 3 4-й семестр: аудиторних – 2 самостійної роботи – 3 5-й семестр: аудиторних – 4 самостійної роботи – 8 6-й семестр: аудиторних – 4 самостійної роботи – 9 7-й семестр: аудиторних – 3 самостійної роботи – 3 8-й семестр: аудиторних – 4 самостійної роботи – 6	Освітньо-професійна програма: «Готельно-ресторанна справа»	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		280 год.	72 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		440 год.	648 год.
		Вид контролю	
		Залік (3, 5, 7 сем.) Екзамен (4, 6, 8)	Залік (3, 5, 7 сем.) Екзамен (4, 6, 8)
Сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
для денної форми навчання – 1:2
для заочної форми навчання – 1:9

2. Мета і завдання курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» є формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців готельно-ресторанної і курортної сфери.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни є досягнення таких цілей:

Практичної: формувати в здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітньої: формувати загальні компетентності, сприяти розвиткові здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам вищої освіти продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.

Пізнавальної: залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвивальної: допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальної: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.

Соціокультурної: досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Очікувані результати навчання:

знати:

- граматичні структури, які є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;
- широкий діапазон словникового запасу (зокрема й термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах;

вміти:

1. Аудіювання:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння;
- розуміти повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі. Розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання (напр., намір зробити зауваження);
- визначати позицію і точку зору мовця.

2. Говоріння:

а) діалогічне мовлення:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією. Володіння лексичним мінімумом ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- чітко аргументувати відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., на конференціях, дискусіях в академічному

навчальному середовищі). Володіння мовленнєвим етикетом спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;

- поводитись адекватно у типових академічних і в професійних ситуаціях (на конференціях, на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі);
- мовленнєвий етикет світського спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.

б) *монологічне мовлення*:

- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткій, логічно об'єднаній дискурсі.

3. Читання:

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;
- розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій літературі за фахом;
- розуміти інструкції по роботі устаткування / обладнання;
- розуміти графіки, діаграми та рисунки;
- вміння передбачати основну інформацію тексту за його заголовковою частиною та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозує читання);
- здійснювати ознайомче читання неадаптованих текстів для отримання інформації;
- накопичення та використання інформації з різних джерел для подальшого використання (на презентаціях, конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі а також у подальшій науковій роботі);
- вивчаюче читання з метою поповнення термінологічного тезаурусу;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);
- розуміти інформацію рекламних матеріалів.

4. Письмо:

- писати анотації до неадаптованих текстів за фахом;
- написання рефератів на основі автентичної літератури за фахом;
- укладання термінологічних словників за фахом на базі автентичної технічної літератури за фахом;
- складання текстів презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами;
- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; писати з високим ступенем граматичної коректності резюме;
- заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим ступенем граматичної коректності.

Після закінчення курсу «Професійне спілкування англійською мовою» в здобувачів вищої освіти сформується рівень іншомовної комунікативної компетентності, необхідний для спілкування в реальних академічних та професійних сферах і ситуаціях, а саме:

Встановлення контактів / стосунків:

- написання електронних повідомлень, листів;

- читання з метою пошуку необхідної інформації співбесіда (працевлаштування).
- розуміння та написання резюме, супроводжуючих листів;
- участь у співбесідах;
- заповнення бланків з відомостями про себе та організацію;
- розуміння і складання ділової документації (звітів, листів, доповідних записок і таке інше);
- організація та внесення змін в організацію проведення зустрічей і засідань;
- участь у дискусіях;
- читання з певною метою;
- презентація і передача інформації;
- надання й отримання зворотної інформації;
- обмін професійною інформацією;
- робота з кореспонденцією (листи, електронні повідомлення);

Ділові подорожі:

- запит інформації, попереднє замовлення та бронювання;
- знаходження та вміння користуватися інформацією, необхідною під час подорожі (розклади, оголошення, Інтернет-сторінки);
- реєстрація і виписка з готелю;

Наукові конференції, дискусії:

- презентації, виступи;
- участь в дискусії;
- ведення нотаток;
- спілкування;
- обробка кореспонденції та відповідь на телефонні дзвінки;

Питання професійного та академічного характеру:

- знаходження інформації в різних джерелах;
- мовлення та письмо з навчальною метою.

3. Програма навчальної дисципліни

	Форма заняття	План, завдання	Кількість годин					
			Денна			Заочна		
			всього	ауд.	с.р.	всього	ауд.	с.р.
II курс. 3-й семестр.								
Модуль 1.								
Змістовий модуль 1. Job Descriptions. Destination Presentation. Luxurious Hotels								
Тема 1. Careers in Tourism.	Практичне заняття	1.1. Job advertisement. 1.2. Job description. 1.3. Communication skills. 1.4. Job interview. 1.5. Grammar. All types of questions. 1.6. Writing a Curriculum Vitae / Covering Letter.	16	8	8	15	2	13
Тема 2. Destinations.	Практичне заняття	2.1. Types of Tourism. 2.2. Los Angeles as a tourist destination. 2.3. Hollywood Boulevard.	12	6	6	15	2	13

		2.4. Destination presentation. 2.5. Grammar. The Present Simple Tense/The Present Continuous Tense. 2.6. A Guided city tour.						
Тема 3. Hotel Facilities.	Практичне заняття	3.1. 3.1. Describing hotel facilities. 3.2. Facilities in luxurious hotels. 3.3. Berlin`s best hotels. 3.4. Grammar. Degrees of comparison of the adjectives. 3.5. Grammar. Have / Get something done. 3.6. Hotel inspection.	16	8	8	15	2	13
Змістовий модуль 2. The History of Tour Operators. Perfect Hoteliers. Educational Report								
Тема 4. Tour Operators.	Практичне заняття	4.1. Tough times for Britain`s holidaymakers. 4.2. E-commerce impact on tourism. 4.3. Package holidays. 3.4. Dealing with complaints. 4.5. Grammar. The Present Perfect Tense/The Past Pimple 4.6. Writing a letter of apology. 4.7. Consolidation 1.	16	8	8	15	1	14
Тема 5. Dealing with Guests.	Практичне заняття	5.1. Cloning the perfect hotelier. 5.2. Describing people. 5.3. Dealing with complaints. 5.4. Communication problems. 5.5. Grammar. The Article. 5.6. Writing a memo.	14	6	8	15	1	14
Тема 6. Travel Agencies.	Практичне заняття	6.1. Telephone etiquette. 6.2. Duties of a travel agent. 6.3. Educational reports. 6.4. A weekend break in Madrid. 6.5. Grammar. The Future. 6.6. Designing an individual holiday.	16	8	8	15	2	13
Всього годин у 3-му семестрі			90	44	46	90	10	80
II курс. 4-й семестр. Модуль 2. Змістовий модуль 3. Booking Procedures. Places of Interest. Air Travel								
Тема 7. Hotel Reservations.	Практичне заняття	7.1. Hotel reservation procedure. 7.2. Politeness. 7.3. Taking and leaving messages.	14	6	8	15	2	13

		7.4. Text messaging. 7.5. Grammar. Reported Speech / Indirect questions. 7.6. Conference facilities.						
Тема 8. Seeing the Sights.	Практичне заняття	8.1. Places of natural beauty. 8.2. Tourist information centre. 8.3. Making suggestions. 8.4. Beer and wine making processes. 8.5. Grammar. The Passive Voice. 8.6. Organising museum tours. 8.7. Consolidation 2.	16	8	8	15	2	13
Тема 9. Getting Around.	Практичне заняття	9.1. Airport check-in procedure. 9.2. Holiday travel information. 9.3. Driving in New York. 9.4. Car Hire. Rental policies. 9.5. Grammar. Modal Verbs. 9.6. Means of transport.	16	8	8	15	2	13
Змістовий модуль 4. French Cuisine. Festivals. The Nile Valley.								
Тема 10. Eating Out.	Практичне заняття	10.1. Eating out in Paris. 10.2. Describing food. 10.3. Dish preparation processes. 10.4. Choosing a restaurant. 10.5. Grammar. Countable / Uncountable Nouns. 10.6. Taking orders in a restaurant.	14	6	8	15	2	13
Тема 11. Traditions.	Практичне заняття	11.1. World traditions, customs, rituals. 11.2. The tea ceremony. 11.3. Japanese theatre. 11.4. Ukrainian traditions. 11.5. Grammar. Defining Relative Clauses. Dates. 11.6. Public Holidays.	14	6	8	15	2	13
Тема 12. Special Interest Tours.	Практичне заняття	12.1. Advertisements of special interest tours. 12.2. A radio call-in. 12.3. Designing a honeymoon holiday. 12.4. A cruise on the Nile. 12.5. Grammar. Conditionals 1,2,3. 12.6. The hotel management game. 12.7. Consolidation 3.	16	8	8	15	2	13
Всього годин у 4-му семестрі			90	42	48	90	12	78

<p align="center">III курс. 5-й семестр. Модуль 3. Змістовий модуль 5. Selling Dreams. Journeys. Accommodation.</p>								
Тема 1. Selling Dreams.	Практичне заняття	1.1. Money matters. 1.2. Describing locations. 1.3. Marketing. 1.4. Case study: Designing a tour. 1.5.1.5. Grammar: tense review.	30	10	20	15	1	14
Тема 2. Getting There.	Практичне заняття	2.1. Means of Transport. 2.2. Journeys. 2.3. Dealing with the public. 2.4. Case study: Improving a service 2.5. Grammar: multi-word verbs.	30	10	20	15	1	14
Тема 3. Accommodation.	Практичне заняття	3.1. Describing hotel facilities. 3.2. Facilities in luxurious hotels. 3.3. Berlin`s best hotels. 3.4. Grammar. Degrees of comparison of the adjectives. 3.5. Grammar. Have / Get something done. 3.6. Hotel inspection.	30	10	20	15	1	14
<p align="center">Змістовий модуль 6. Destinations, attractions and activities.</p>								
Тема 4. Destinations.	Практичне заняття	4.1. Weather, climate. 4.2. Features and attractions. 4.3. Offering advice. 4.4. Case study: Developing a destination. 4.5. Grammar: articles.	30	10	20	15	1	14
Тема 5. Things to Do.	Практичне заняття	5.1. Geographical features. 5.2. Describing attractions, activities, works of art. 5.3. Speaking to a group: a guided tour of an art gallery. 5.4. Case study: Planning a coach tour. 5.5. Grammar: conditional structures with <i>if</i> .	30	10	20	15	1	14
Review and Consolidation 1.	Практичне заняття	1. Descriptions. 2. The marketing mix. 3. A weather forecast. 4. Making suggestions. 5. Transport vocabulary. 6. Types of accommodation. 7. Letter of apology. 8. Works of art. 9. Grammar: articles, modal verbs.	30	10	20	15	1	14

		10. Grammar: tense review, conditional structures with if.						
Всього годин у 5-му семестрі			180	60	120	90	6	84
III курс. 6-й семестр. Модуль 4. Змістовий модуль 7. Types of Tourism. Running a Hotel.								
Тема 6. Niche Tourism.	Практичне заняття	6.1. Niche tourism vs mass tourism. 6.2. Sectors in niche tourism. 6.3. Medical tourism. 6.4. Case study: Improving client security. 6.5. Grammar: verb + infinitive or <i>-ing</i> form.	30	10	20	15	4	11
Тема 7. Cultural Tourism.	Практичне заняття	7.1. Cultural tourism and cultural tourists. 7.2. Planning an exhibition. 7.3. Taking part in meetings. 7.4. Case study: Presenting a proposal. 7.5. Grammar: the passive.	30	10	20	15	4	11
Тема 8. Running a Hotel.	Практичне заняття	8.1. Have you got what it takes to run a hotel? 8.2. A day in the life of a hotel manager. 8.3. Hotel inspection. 8.4. Giving presentations. 8.5. Case study: Transforming the team. 8.6. Grammar: <i>have / had</i> something done: <i>-ed / -ing</i> adjectives.	30	8	22	15	4	11
Змістовий модуль 8. Customer Service. Business Travel.								
Тема 9. Customer Service.	Практичне заняття	9.1. Customer service terms, personal qualities. 9.2. Customer feedback. 9.3. Handling telephone skills. 9.4. Case study: Improving customer service. 9.5. Grammar: question forms.	30	10	20	15	4	11
Тема 10. Business Travel.	Практичне заняття	10.1. Changes in business travel. 10.2. Travelling and team-building. 10.3. Socializing. 10.4. Game: The Trade Fair Game. 10.5. Grammar: past perfect.	30	10	20	15	4	11
Review and Consolidation 2.	Практичне	1. Niche tourism. 2. Personal qualities. 3. A travel story.	30	8	22	15	4	11

	заняття	4. Commonly confused words. 5. 5. Grammar: have / get something done. 6. Linking words.						
Всього годин у 6-му семестрі			180	56	124	90	24	66
IV курс. 7-й семестр. Модуль 5. Змістовий модуль 9. Career Choices. Business sectors.								
Тема 1. Career Choices.	Практичне заняття	1.1. Transferable skills. 1.2. Career advice. 1.3. Building rapport. 1.4. Networking. 1.5. Writing: Emails – introducing yourself. 1.6. Business workshop.	24	12	12	23	2	21
Тема 2. Business Sectors.	Практичне заняття	2.1. Japan’s economy. 2.2. The energy industry. 2.3. Dealing with interruptions. 2.4. Voicemail messages. 2.5. Writing: Emails – Action points. 2.6. Business workshop.	22	10	12	22	1	21
Змістовий модуль 10. Projects. Global Markets.								
Тема 3. Projects.	Практичне заняття	3.1. Project management. 3.2. Large-scale projects. 3.3. Giving instructions. 3.4. Meetings: Updates and action. 3.5. Writing: Email requesting an update. 3.6. Business workshop.	22	10	12	23	2	21
Тема 4. Global Markets.	Практичне заняття	4.1. Weather, climate. 4.2. Features and attractions. 4.3. Offering advice. 4.4. Case study: Developing a destination. 4.5. Grammar: articles. 4.6. Business workshop.	22	10	12	22	1	21
Всього годин у 7-му семестрі			90	42	48	90	6	84
8-й семестр. Модуль 6. Змістовий модуль 11. Design and Innovations. Safety and Security.								
Тема 5. Design and Innovations.	Практичне заняття	5.1. Innovative product design. 5.2. Product testing. 5.3. Managing information. 5.4. Selling a product. 5.5. Writing: Product review. 5.6. Business workshop.	22	8	14	22	4	19
Тема 6. Safety and Security.	Практичне	6.1. Safety at work.	23	10	13	22	3	19

	заняття	6.2. Being security-conscious. 6.3. Dealing with disagreement. 6.4. Dealing with conflict. 6.5. Writing: Instructions and warnings. 6.6. Business workshop.						
Змістовий модуль 12. Customer Service. Communication.								
Тема 7. Customer Service	Практичне заняття	7.1. Airline customer service. 7.2. Hanging on the telephone. 7.3. Responding to customer concerns. 7.4. Generating and presenting ideas. 7.5. Writing: External 'thank you' email. 7.6. Business workshop.	22	8	14	23	4	19
Тема 8. Communication.	Практичне заняття	8.1. Face to face? 8.2. How to communicate? 8.3. Closing a deal. 8.4. Talking about priorities. 8.5. Writing: Short report. 8.6. Business workshop.	23	10	13	22	3	19
Всього годин у 8-му семестрі			90	36	54	90	14	76
Всього годин			720	280	440	720	72	648

4. Структура навчальної дисципліни

Заняття	Теми	Практичні заняття		Самостійна робота		Форми контролю
		Зміст	Год.	Зміст	Год.	УК/ ПК
II курс. 3-й семестр. Модуль 1. (44 годин ауд., 46 годин сам. роб) Змістовий модуль 1. Job Descriptions. Destination Presentation. Luxurious Hotels.						
	Тема 1. Careers in Tourism.		8		8	УК/ ПК
1.	Job advertisement. Job description.	Job advertisement. Jobs and duties.	2	Writing a job description.	2	УК/ ПК
2.	Communication skills. Job interview.	Communication skills. The word <i>skill</i> . Job interview.	2	Applying for a job.	2	УК
3.	Grammar. All types of questions.	All types of questions. Pronunciation: Question forms.	2	Attending a job interview.	2	УК
4.	Writing a Curriculum Vitae/ Covering Letter.	What makes a good Curriculum Vitae/	2	Writing a Curriculum Vitae	2	УК/ ПК

		Covering Letter?		and a Covering Letter.		
Тема 2. Destinations.			6		6	УК/ ПК
5.	Types of Tourism. Los Angeles as a tourist destination.	Types of Tourism. Reasons for travelling. Los Angeles as a tourist destination.	2	Describing a holiday destination.	2	УК
6.	Hollywood Boulevard. Destination presentation.	Places to visit in Hollywood. Destination presentation.	2	Preparing a presentation of a holiday destination.	2	УК/ ПК
7.	Grammar. The Present Simple Tense/The Present Continuous Tense. A guided city tour.	The Present Simple Tense/The Present Continuous Tense. A guided city tour.	2	Giving a presentation of a holiday destination.	2	УК
Тема 3. Hotel Facilities.			8		8	УК/ ПК
8.	Describing hotel facilities. Facilities in luxurious hotels.	Describing hotels. Hotel facilities.	2	Describing facilities in a luxurious hotel.	2	УК
9.	Berlin`s best hotels.	Berlin`s best hotels.	2	Writing a description of a hotel.	2	ПК
10.	Grammar. Degrees of comparison of the adjectives. Grammar. Have/Get something done.	Degrees of comparison of the adjectives. Have/Get something done.	2	Comparing three hotels in your city.	2	УК/ ПК
11.	Hotel inspections.	A hotel inspection Refurbishing a hotel.	2	Writing a description of the refurbished Royal Oak hotel for a travel guide.	2	УК/ ПК
Змістовий модуль 2. The History of Tour Operators. Perfect Hoteliers. Educational Report.						
Тема 4. Tour Operators.			8		8	УК/ ПК
12.	Tough times for Britain`s holidaymakers. E-commerce impact on tourism.	Tough times for Britain`s holidaymakers. E-commerce impact on tourism.	2	A report on influence of e-commerce on development of tourism.	2	УК
13.	Package holidays. Dealing with complaints.	Package holidays. Dealing with customers` complaints about package holidays.	2	A conversation on dealing with complaints.	2	УК
14.	Grammar. The Present Perfect Tense/The Past Simple.	The Present Perfect Tense/The Past Simple.	2	Writing a letter of apology.	2	ПК

	Writing a letter of apology.	Writing a letter of apology.				
15.	Consolidation 1.	Grammar review.	2	Persuade a client to buy a package tour.	2	УК/ ПК
Тема 5. Dealing with Guests			6		8	УК/ ПК
16.	Cloning the perfect hotelier. Describing people.	What makes a good hotel manager? Describing people.	2	Retelling about skills and qualities required for 3 hospitality jobs of your choice.	3	УК
17.	Dealing with complaints. Communication problems.	Dealing with guests and their complaints	2	Writing a reply to a hotel manager offering a solution to the problems with guests.	3	УК/ ПК
18.	Grammar. The Article. Writing a memo.	The Article. Writing a memo.	2	Writing a memo.	2	УК
Тема 6. Travel Agencies			8		8	УК/ ПК
19.	Telephone etiquette. Duties of a travel agent.	Telephone etiquette. Duties of a travel agent. The word <i>time</i> .	2	Taking a telephone booking. on a weekend break to Barcelona.	2	УК
20.	Educational reports.	Educational reports.	2	Preparing an educational report.	2	УК/ ПК
21.	A weekend break in Madrid. Grammar. The Future.	What to do in Madrid. The Future.	2	Replying to an enquiry on weekend breaks to Madrid.	2	УК
22.	Designing an individual holiday.	Designing an individual holiday. Test on Units 1-6.	2	Writing a letter of reply to requests.	2	ПК
II курс. 4-й семестр.						
Модуль 2.						
(42 годин ауд., 48 годин сам. роб.)						
Змістовий модуль 3. Booking Procedures. Places of Interest. Air Travel.						
Тема 7. Hotel Reservations.			6		8	УК/ ПК
1.	Hotel reservation procedure. Politeness.	Hotel reservation procedure. At registration. Politeness.	2	A telephone conversation on reservation of a hotel room.	3	УК
2.	Taking and leaving messages. Text messaging.	Text messaging. Taking and sending messages.	2	Send two text messages.	3	ПК
3.	Grammar. Reported Speech / Indirect questions.	Reported Speech / Indirect questions. Conference	2	Writing a letter of reply recommending a	2	УК/ ПК

	Conference facilities.	facilities.		hotel which meets the requirements for a conference / convention.		
Тема 8. Seeing the Sights.			8		8	УК/ ПК
4.	Places of natural beauty Tourist information centre. Making suggestions.	Places of natural beauty to see. Tourist information centre. Making suggestions.	2	Recommending a place of interest.	2	УК
5.	Beer and wine making processes. Grammar. The Passive Voice.	Beer and wine making processes. The Passive Voice.	2	Presentation of the production of a type of food or drink.	2	УК/ ПК
6.	Organising museum tours.	Organising museum tours. Exhibitions.	2	Preparing a tour guide presentation for a sight in your city or area.	2	ПК
7.	Consolidation 2.	Grammar and vocabulary review.	2	Writing an email.	2	ПК
Тема 9. Getting Around			8		8	УК/ ПК
8.	Airport check-in procedure. Holiday travel information.	Airport check-in procedure. Holiday travel information. Using a dictionary	2	Giving advice on driving.	2	УК/ ПК
9.	Driving in New York. Car Hire. Rental policies.	Driving in New York. Car Hire. Rental policies.	2	A conversation on giving directions.	2	УК
10.	Grammar. Modal Verbs.	Modal Verbs.	2	A conversation on a car hire booking,	2	УК
11.	Means of transport.	Means of transport.	2	Hiring a motorhome.	2	УК/ ПК
Змістовий модуль 4. French Cuisine. Festivals. The Nile Valley.						
Тема 10. Eating Out.			6		8	УК/ ПК
12.	Eating out in Paris. Describing food.	Eating out in Paris and our country. Describing food.	2	Describe three popular dishes in your country.	3	УК
13.	Dish preparation processes. Choosing a restaurant.	Dish preparation processes. Choosing a restaurant.	2	A conversation on recommending a restaurant.	3	УК
14.	Grammar. Countable/ Uncountable Nouns. Taking orders in a restaurant.	Countable/ Uncountable Nouns. Taking orders in a restaurant.	2	Taking an order. Writing a restaurant / café menu.	2	УК/ ПК
Тема 11.			6		8	УК/ ПК

Traditions.						
15	World traditions, customs, rituals. The tea ceremony.	World traditions, customs, rituals. Chinese tea ceremony.	2	Describing a tradition from a foreign country of your choice.	3	УК
16.	Japanese theatre. Ukrainian traditions.	Japanese theatre. Ukrainian traditions. Referring to the past.	2	Describing a tradition from your country or region.	3	УК
17.	Grammar. Defining Relative Clauses. Dates. Public Holidays.	Defining Relative Clauses. Dates. Public Holidays.	2	Describing a festival. Writing a short information about historical facts.	2	УК/ ПК
Тема 12. Special Interest Tours.			8		8	УК/ ПК
18	Advertisements of special interest tours. A radio call-in.	Special Interest Tours. A radio call-in.	2	A conversation on selling a holiday.	2	УК
19	Designing a honeymoon holiday. A cruise on the Nile.	Designing a honeymoon holiday. A cruise on the Nile.	2	Writing a plan and itinerary of a three-day Nile cruise.	2	ПК
20	Grammar. Conditionals 1,2,3. The hotel management game.	Conditionals 1,2,3. The hotel management game.	2	The hotel management game.	2	
21	Consolidation 3.	Grammar and vocabulary review. Test on Units 7-12.	2	Grammar and vocabulary review.	2	ПК
III курс. 5-й семестр. Модуль 3. (60 годин ауд., 120 годин сам. роб.) Змістовий модуль 5. Selling Dreams. Journeys. Accommodation.						
Тема 1. Selling Dreams			10		20	УК/ ПК
1.	Money matters.	Dream vacations. Selling the Hawaiian dream.	2	Retelling about your dream vacations.	4	УК
2.	Describing locations. Dream package tours.	Tropical paradise. Descriptive adjectives and nouns.	2	Writing a text on a destination in your country for a holiday brochure, describing the place, facilities and activities on offer. (200–250 words)	4	ПК
3.	Marketing.	The Marketing-mix. 4Ps.	2	Writing a short report detailing the key points of your analysis of the holiday package	4	ПК

				you chose, including your recommendations. (200–250 words)		
4.	Case study: Designing a tour.	Evermore Tours brochure. The wedding package.	2	Writing a description of a wedding package of your own creation for a brochure.	4	УК/ ПК
5.	Grammar: tense review.	Tense review – Present and Past Tenses.	2	Presentation of a wedding package of your own creation.	4	УК
Тема 2. Getting There.			10		20	УК/ ПК
6.	Means of Transport.	Means of Transport. Transport in China. Transport in our country.	2	Inventing and writing a two- to three-week trip around your country, which includes five key destinations.	4	ПК
7.	Journeys.	Journeys. Transport: air, sea, road and rail	2	Writing a short blog article about a journey you have taken. (200–250 words)	4	ПК
8.	Dealing with the public,	Working in the air travel industry. Customer service manager. A difficult situation.	2	Customer service role-play. Writing a short article for a careers website, explaining the pros and cons of a career in this sector (200–250 words)	4	УК/ ПК
9.	Case study: Improving a service.	Problems for airline staff. Recent incidents. Writing minutes.	2	Writing a blog article describing a problem you have experienced with a flight operator / flight and how it was dealt with. (200–250 words)	4	УК/ ПК
10.	Grammar: multi-word verbs.	Multi-word verbs. A journey of my lifetime.	2	Writing sentences using the multi-word verbs from Exercise 4. (14 in total).	4	ПК
Тема 3. Accommodation.			10		20	УК/ ПК

11.	Types of accommodation.	Accommodation in Spain. Hotel facilities and services. Choosing a hotel.	2	Writing an article for a travel magazine or website, about types of accommodation on offer in our country (or another of your choice). Use the text in Exercise 2 as a model. (200–250 words)	4	УК/ ПК
12.	Facilities and services.	Hotel grading. Grading of hotels in Spain.	2	Research. Hotels in your area: facilities and services on offer. Writing a short article for a travel guide giving information on three of the most unusual places to stay in our country. (200–250 words)	4	УК/ ПК
13.	Dealing with complaints.	Problems and solutions. Dealing with complaints. Handling problems.	2	Writing an article for a hotel and management magazine or website describing some of the most common complaints made by hotel guests and how to best deal with them. (200–250 words)	4	ПК
14.	Case study: Investigating customer complaints.	Promotional brochure. Customer complaint. Problems at Caxton. Management team meeting	2	Writing a letter of apology.	4	УК/ ПК
15.	Grammar: modal verbs.	Modal verbs.	2	Discussion of the three types of accommodation you would prefer to stay at and why.	4	УК
Змістовий модуль 6. Destinations, attractions and activities.						
Тема 4. Destinations.			10		20	УК/ ПК
16.	Weather, climate.	Weather and travel chaos. Weather	2	Preparing a group presentation (5–10	4	УК

		forecasts. Describing climate.		minutes): find out information about a situation relating to weather or natural events, which impacted on the travel industry in some country / region		
17.	Features and attractions.	Popular tourist destinations. Where to go when. A review.	2	Writing a review (100–150 words) of a popular destination in our own (or host) country, as in Exercise 6.	4	УК/ ПК
18.	Offering advice.	A personal service. Costa de Sauipe. Offering advice. An advice email.	2	Writing an email proposing a suitable holiday in our own country or one you know well, (200–250 words)	4	ПК
19.	Case study: Developing a destination.	Tourism in Eldorado. An interview with the Director of Tourism. Writing a press release.	2	Writing a press release to promote your own country as an international tourist destination. (200–250 words)	4	УК/ ПК
20	Grammar: articles.	Articles.	2	Writing a short paragraph about the best time to visit our country (or one you know well). (50–60 words)	4	ПК
Тема 5. Things to Do.			10		20	УК/ ПК
21.	Describing attractions, activities, works of art.	The Paris of South America. Guidebook phrases. Describing attractions.	2	Writing an article for a tourism site about your own region, explaining the key tourist attractions and activities available. (200–250 words)	4	УК/ ПК
22.	Geographical features.	Exploring Argentina. Things to do in Argentina. Geographical description.	2	Writing an entry to your blog site telling your family and friends about where you are and what activities you have done and/or are going to do. Use vocabulary	4	ПК

				from the lesson and at least three <i>if</i> sentences. (200–250 words)		
23.	Speaking to a group: a guided tour of an art gallery.	Describing a work of art. Talking about works of art. A guided tour of art gallery. A catalogue description.	2	Preparing a 4–5 minute talk on an artist of your choice and describing in brief a couple of their key paintings.	4	YK
24.	Case study: Planning a coach tour.	A request for a customized tour. Destinations in France. Entrance fees and prices. Explaining costs	2	Writing an itinerary for a tourist group based on your own country. Find out approximate costs of accommodation, etc. and prepare a short presentation (4-5 minutes).	4	YK/ ПК
25.	Grammar: conditional structures with <i>if</i> .	Conditional structures with <i>if</i> .	2	Writing 5 <i>if</i> sentences for the two rules given using ideas of your own and a sentence for each of the key words given for the unit (15 sentences in total).	4	ПК
Review and Consolidation 1.			10		20	
26.	Descriptions. The marketing mix.	The Kuoni group. The marketing mix.	2	Retelling about 4Ps.	4	YK
27.	A weather forecast. Making suggestions.	Describing today's weather and the weather the day before. Making suggestions.	2	Writing a weather forecast for the next week.	4	YK/ ПК
28.	Transport vocabulary. Types of accommodation.	Cruise FAQs (frequently asked questions). Air transport. Road transport Types of accommodation you choose.	2	Retelling about the type of accommodation you prefer to stay in.	4	YK
29.	Letter of apology. Works of art.	Letter of apology. Works of art.	2	Writing a description of a work art of your choice.	4	ПК
30.	Grammar: articles, modal verbs. Grammar: tense review, conditional structures	Tense review: Past and Present tenses. Articles. Modal verbs. Conditional	2	Grammar review.	4	ПК

	with <i>if</i> .	structures with <i>if</i> . Test on Units 1-5.				
III курс. 6-й семестр. Модуль 4. (56 годин ауд., 124 годин сам. роб.) Змістовий модуль 7. Types of Tourism. Running a Hotel.						
Тема 6. Niche Tourism.			10		20	УК/ ПК
1.	Niche tourism vs mass tourism.	Niche opportunities. Niche tourism experience. Niche tourism in South Africa.	2	Writing a proposal on developing two sectors of niche tourism in your own country. (200–250 words)	4	УК/ ПК
2.	Sectors in niche tourism.	Niche sectors. Describing a niche tourism product.	2	Writing an article for a national travel and tourism website presenting two or three niche tourism products that you feel could work in different areas of our country. (200–250 words)	4	ПК
3.	Medical tourism.	Medical tourism statistics. Dealing with figures and statistics.	2	Writing a formal report on one type of ‘medical’ or ‘wellness’ tourism available or one which might have the opportunity to develop in our country. (200–250 words)	4	УК/ ПК
4.	Case study: Improving client security.	The township experience. A customer phone call. Safety measures.	2	Writing a list of ‘do’ and ‘don’t’ safety/advice tips for visitors to our country (at least ten tips).	4	УК/ ПК
5.	Grammar: verb + infinitive or <i>-ing</i> form.	Grammar: verb + infinitive or <i>-ing</i> form.	2	Writing ten sentences of your own using five verbs given in the Grammar box which are followed by <i>-ing</i> and five which are followed by the infinitive.	4	ПК
Тема7. Cultural Tourism.			10		20	УК/ ПК
1.	Cultural tourism and	What is cultural	2	Writing a short	4	УК/ ПК

	cultural tourists.	tourism? Cultural tourists. Linking words.		report describing some of the opportunities for developing cultural tourism in our own country..		
2.	Planning an exhibition.	Planning an exhibition. Describing artifacts.	2	Writing a short description of an artefact from our own country (or one that interests you) for a museum brochure, explaining the history of it. (use the passive form where possible.) (150–200 words)	4	YK/ ПК
3.	Taking part in meetings.	Effective meetings. Cultural tourism in Britain. Festivals in Britain. Choosing a festival.	2	Writing an article for a cultural website about a festival in our country (200–250 words).	4	ПК
4.	Case study: Presenting a proposal.	The Blue Ribbon Award. Positive impacts.	2	Imagine you are representing the tourism board of a city in our country, which you wish to nominate for the Blue Ribbon Award, and write a short proposal summary. (200–250 words)	4	YK/ ПК
5.	Grammar: the passive.	The passive: usage and the construction of passive tenses.	2	Writing a sentence for each of the key words for the unit using Passive voice (15 sentences in total).	4	ПК
Тема 8. Running a Hotel.			8		22	YK/ ПК
1.	Have you got what it takes to run a hotel? A day in the life of a hotel manager.	Have you got what it takes to run a hotel? A day in the life of a hotel manager. Hotel staff routines.	2	Research. Find out about the daily routine of a member of hotel staff, sharing your findings with the class.	6	YK
2.	Hotel inspection.	Inspection criteria. The hotel inspector. An	2	Roleplay being hotel inspectors.	5	YK

		inspector calls. Hotel statistics.				
3.	Giving presentations.	Making presentations. Kaizen. Making hotel improvements.	2	Presentation of a range of customer loyalty programmes offered by large international hotel chains and compare them. (200–250 words)	6	УК
4.	Case study: Transforming the team. Grammar: <i>have / get</i> something done: <i>-ed / -ing</i> adjectives.	Human resource problems. Interview with staff. Exchanging information. Adjectives ending in <i>-ed / -ing</i> ; <i>have / get something done</i>	2	Writing a report on staff motivation and staff retention at a company you know (150–200 words) Writing 12–15 of your own sentences using <i>-ed</i> or <i>-ing</i> adjectives and the construction <i>have/get something done</i> . Where possible, the focus of the sentences should be work-related.	5	УК/ ПК
Змістовий модуль 8. Customer Service. Business Travel.						
Тема 9. Customer Service			10		20	УК/ ПК
1.	Customer service terms, personal qualities.	Customer expectations. Customer service experiences. Personal qualities. Showing you care.	2	Making a research on good and bad customer service and give a presentation of your analysis.	4	УК/ ПК
2.	Customer feedback.	Evaluating feedback. Getting customer feedback. A feedback questionnaire.	2	Writing an article for a hotel and tourism site, explaining the importance of customer feedback, the best ways of obtaining it and how to deal with both positive and negative feedback.	4	ПК
3.	Handling telephone skills.	Telephone etiquette. Telephone numbers. Multi-word verbs. A hotel	2	A roleplay “A hotel booking” (3 - 5 minutes).	4	УК

		booking.				
4.	Case study: Improving customer service.	The history of Lilburne Manor. Customer comment cards. Customer phone call.	2	Writing a response to a customer.	4	УК/ ПК
5.	Grammar: question forms.	Asking questions. Question forms.	2	Writing a short report summarizing your action plan on improving customer service, (200–250 words)	4	ПК
Тема 10. Business Travel.			10		20	
6.	Changes in business travel.	Changes in business travel. Business travelers and incentives. Idioms and metaphors.	2	Writing a paragraph on how you would want to be rewarded for good work and why, expanding on their ideas from Exercise 4. (150–200 words)	4	УК/ ПК
7.	Travelling and team-building.	Business travel stories. Team-building events.	2	Writing a short report describing some of the different team-building and corporate event packages available in your region. (200–250 words)	4	УК/ ПК
8.	Socializing.	Topics of conversation. Making small talk. Striking up a conversation. Coffee break.	2	Writing a short conversation between two people (4 - 5 minutes) using your own ideas	4	УК/ ПК
9.	Game: The Trade Fair Game.	The Trade Fair Game.	2	Writing a sentence for each of the key words for the unit (13 sentences in total).	4	УК/ ПК
10.	Grammar: past perfect.	Past Perfect.	2	Writing a blog article about an experience you have had while travelling, using at least 5 examples of the past perfect. (200–250 words)	4	ПК
Review and Consolidation 2.			8		22	УК/ ПК

1.	Niche tourism. Personal qualities.	Niche tourism. Dealing with numbers and statistics. Culture quiz.	2	Preparing a report on niche tourism sectors.	6	УК
2.	A travel story.	A travel story. Personal qualities. The Princess Miranda Conference Centre.	2	Retelling a short story about your travelling experience.	5	УК
3.	Commonly confused words. Grammar: <i>have / get something done</i>	Commonly confused words. Adjectives with -ed and with -ing. Have/get something done.	2	Writing 10 sentences of your own using commonly confused words and 10 – adjectives with -ed and -ing.	6	УК/ ПК
4.	Linking words.	Linking words. Multi-word verbs. Test on Units 6-10.	2	Grammar review.	5	ПК

IV курс. 7-й семестр.

Модуль 5.

(42 годин ауд., 48 годин сам. роб.)

Змістовий модуль 9. Career Choices. Business sectors.

Тема 1. Career Choices.			12		12	УК/ ПК
1.	Transferable skills.	Skills and personal qualities. Transferable skills.	2	Writing a job description.	2	УК/ ПК
2.	Career advice.	Advice and suggestion. Advising how to improve an online profile.	2	Role-play helping a friend set up a profile on a professional networking website.	2	УК
3.	Building rapport.	Functional language: Asking questions to build rapport.	2	Building rapport during a short conversation.	2	УК
4.	Networking.	Networking at a careers event.	2	Role-play a meeting at a careers event between a recruiter for a web design company and a candidate for a job.	2	УК
5.	Writing: Emails – introducing yourself.	Emails – introducing yourself.	2	Writing an email introducing yourself to work colleagues.	2	ПК
6.	Business workshop.	A job vacancy. Job listing. Discussing job candidates.	2	Writing an online profile for yourself.	2	УК/ ПК

Тема 2. Business sector		10		12		УК/ ПК
7.	Japan's economy.	Sectors and industries.	2	Research sectors and industries.	3	УК
8.	The energy industry.	Big oil: From black to green. Past Simple and Past Continuous.	2	Writing a short story.	2	УК/ ПК
9.	Dealing with interruptions	Interrupting and dealing with interruptions.	2	Role-play a conversation (students offering advice: interrupt the conversation several times).	2	УК
10.	Voicemail messages.	Leaving a voicemail message. Difficulties in understanding a voicemail message.	2	Leaving a voicemail message.	3	УК
11.	Writing: Emails – Action points.	Tips for writing an email that include action points. Business workshop.	2	Writing an email that include action points.	2	УК/ ПК
Змістовий модуль 10. Projects. Global Markets.						
Тема 3. Projects.		10		12		УК/ ПК
12.	Project management.	Managing projects.	2	A project debriefing and lessons learnt.	3	УК
13.	Large-scale projects.	Choosing the winning bid.	2	Comparatives and superlatives.	2	УК
14.	Giving instructions.	Giving and responding to instructions, standing your ground..	2	Role-play a conversation. Try to stand your ground.	2	УК
15.	Meetings: Updates and action. Writing: Email requesting an update.	Asking for and giving updates. Analyzing meeting minutes.	2	Email requesting an update.	3	ПК
16.	Business workshop.	Grammar. Analyzing follow-up emails.	2	Hold a project meeting.	2	УК
Тема 4. Global Markets.		10		12		УК/ ПК
17.	One size fits all.	Global markets: Vocabulary. Adapt a product to a new market	2	Video: Strategies for growth.	2	УК
18.	Online markets.	Who wants to be a sofapreneur?	2	Writing a short description of your	3	УК/ ПК

		Present Simple and Past Simple passive.		products or services for an e-commerce site. (60-80 words).		
19.	Managing conversations.	Changing the subject and staying on track.	2	Writing a short dialogue on a trip abroad.	2	УК/ ПК
20.	Building consensus. Writing: Letter confirming an order	Reach agreement. Letter confirming an order	2	A discussion to reach agreement.	3	УК
21.	Business workshop.	Going global – what you need to know. Supply chain. Test on Units 1-4.	2	Market research.	2	УК/ ПК

8-й семестр.

Модуль 6.

(36 годин ауд., 54 годин сам. роб.)

Змістовий модуль 11. Design and Innovations. Safety and Security.

Тема 5. Design and Innovations.			8		14	УК/ ПК
1.	Innovative product design.	Technological innovation. Describing innovative products.	2	Project: Innovation in business.	3	УК/ ПК
2.	Product testing.	A dream job in product development. Present Perfect Simple.	2	Describing a typical day at work.	4	УК
3.	Managing information. Selling a product.	Managing information. Describing features and benefits.	2	Getting feedback on presentation skills. Present a product	3	УК
4.	Writing: Product review. Business workshop.	Smart fabric. Market research. The marketing mix.	2	Write a review.	4	ПК
Тема 6. Safety and Security.			10		13	УК/ ПК
5.	Safety at work.	Health and safety at a company.	2	Accident questionnaire.	3	УК/ ПК
6.	Being security-conscious.	Security measures in the workplace.	2	Email about new security measures.	3	ПК
7.	Dealing with disagreement.	Explaining rules and requirements	2	Convincing someone of your arguments.	2	УК
8.	Dealing with conflict.	Discussion about problem at work.	2	Resolving a conflict.	3	УК
9.	Writing: Instructions and warnings. Business workshop.	Instructions on using equipment. Instructions and warnings. Visitor	2	Guidelines for company staff.	2	УК/ ПК

		safety.				
Змістовий модуль 12. Customer Service. Communication.						
Тема 7. Customer Service			8		14	УК/ ПК
10.	Airline customer service.	Customer service.	2	Design a premium service.	3	УК/ ПК
11.	Hanging on the telephone.	Complain about the service.	2	A complain on a company forum.	4	УК/ ПК
12.	Responding to customer concerns. Generating and presenting ideas.	Responding to customer concerns. Discussing and presenting ideas.	2	Generate and present ideas.	3	УК
13.	Writing: External 'thank you' email. Business workshop.	External 'thank you' email. Red Cushion Furniture.	2	A "thank you" email.	4	ПК
Тема 8. Communication.			10		13	УК/ ПК
14.	Face to face?	Improving communication in the workplace.	2	Communication survey.	3	УК
15.	How to communicate?	Three tips for effective workplace communication. 1 st and 2 nd conditional.	2	Speaking on solutions to communication problems.	2	УК
16.	Closing a deal.	Closing a deal.	2	Trying to close a deal.	3	УК/ ПК
17.	Talking about priorities. Writing: Short report.	Setting priorities. Talking about priorities.	2	Writing a short report.	2	ПК
18.	Business workshop.	Global communication. Test on Units 5-8.	2	Solving problems.	3	УК/ ПК

5. Теми семінарських занять (не передбачено навчальним планом)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
II курс.			
1	Job advertisement. Jobs and duties.	2	2
2	Communication skills. The word <i>skill</i> . Job interview	2	
3	All types of questions. Pronunciation: Question forms.	2	
4	What makes a good Curriculum Vitae/ Covering Letter?	2	
5	Types of Tourism. Reasons for travelling. Los Angeles as a tourist destination.	2	

6	Places to visit in Hollywood. Destination presentation.	2	2
7	The Present Simple Tense/The Present Continuous Tense. A guided city tour.	2	
8	Describing hotels. Hotel facilities.	2	2
9	Berlin`s best hotels.	2	
10	Degrees of comparison of the adjectives. Have/Get something done.	2	
11	A hotel inspection. Refurbishing a hotel.	2	
12	Tough times for Britain`s holidaymakers. E-commerce impact on tourism.	2	1
13	Package holidays. Dealing with customers` complaints about package holidays.	2	
14	The Present Perfect Tense/The Past Simple. Writing a letter of apology.	2	
15	Grammar review.	2	1
16	What makes a good hotel manager? Describing people.	2	
17	Dealing with guests and their complaints	2	
18	The Article. Writing a memo.	2	
19	Telephone etiquette. Duties of a travel agent. The word <i>time</i> .	2	2
20	Educational reports.	2	
21	What to do in Madrid. The Future.	2	
22	Designing an individual holiday. Test on Units 1-6.	2	
23	Hotel reservation procedure. At registration. Politeness.	2	2
24	Text messaging. Taking and sending messages.	2	
25	Reported Speech / Indirect questions. Conference facilities.	2	
26	Places of natural beauty to see. Tourist information centre. Making suggestions.	2	2
27	Beer and wine making processes. The Passive Voice.	2	
28	Organising museum tours. Exhibitions.	2	
29	Grammar and vocabulary review.	2	2
30	Airport check-in procedure. Holiday travel information. Using a dictionary	2	
31	Driving in New York. Car Hire. Rental policies.	2	
32	Modal Verbs.	2	
33	Means of transport.	2	2
34	Eating out in Paris and our country. Describing food.	2	
35	Dish preparation processes. Choosing a restaurant.	2	
36	Countable/ Uncountable Nouns. Taking orders in a restaurant.	2	2
37	World traditions, customs, rituals. Chinese tea ceremony.	2	
38	Japanese theatre. Ukrainian traditions. Referring to the past.	2	
39	Defining Relative Clauses. Dates. Public Holidays.	2	2
40	Special Interest Tours. A radio call-in.	2	
41	Designing a honeymoon holiday. A cruise on the Nile.	2	
42	Conditionals 1,2,3. The hotel management game.	2	
43	Grammar and vocabulary review. Test on Units 7-12.	2	
III кypc.			
1	Dream vacations. Selling the Hawaiian dream.	2	1
2	Tropical paradise. Descriptive adjectives and nouns.	2	
3	The Marketing-mix. 4Ps.	2	
4	Evermore Tours brochure. The wedding package.	2	
5	Tense review – Present and Past Tenses.	2	
6	Means of Transport. Transport in China. Transport in our country.	2	
7	Journeys. Transport: air, sea, road and rail.	2	

8	Working in the air travel industry. Customer service manager. A difficult situation.	2	1
9	Problems for airline staff. Recent incidents. Writing minutes.	2	
10	Multi-word verbs. A journey of my lifetime.	2	
11	Accommodation in Spain. Hotel facilities and services. Choosing a hotel.	2	1
12	Hotel grading. Grading of hotels in Spain.	2	
13	Problems and solutions. Dealing with complaints. Handling problems.	2	
14	Promotional brochure. Customer complaint. Problems at Caxton. Management team meeting	2	
15	Modal verbs.	2	
16	Weather and travel chaos. Weather forecasts. Describing climate.	2	1
17	Popular tourist destinations. Where to go when. A review.	2	
18	A personal service. Costa de Sauipe. Offering advice. An advice email.	2	
19	Tourism in Eldorado. An interview with the Director of Tourism. Writing a press release.	2	
20	Articles.	2	
21	The Paris of South America. Guidebook phrases. Describing attractions.	2	1
22	Exploring Argentina. Things to do in Argentina. Geographical description.	2	
23	Describing a work of art. Talking about works of art. A guided tour of art gallery. A catalogue description.	2	
24	A request for a customized tour. Destinations in France. Entrance fees and prices. Explaining costs	2	
25	Conditional structures with <i>if</i> .	2	
26	The Kuoni group. The marketing mix.	2	
27	Describing today's weather and the weather the day before. Making suggestions.	2	1
28	Cruise FAQs (frequently asked questions). Air transport. Road transport Types of accommodation you choose.	2	
29	Letter of apology. Works of art.	2	
30	Tense review: Past and Present tenses. Articles. Modal verbs. Conditional structures with <i>if</i> . Test on Units 1-5.	2	
31	Niche opportunities. Niche tourism experience. Niche tourism in South Africa.	2	2
32	Niche sectors. Describing a niche tourism product.	2	
33	Medical tourism statistics. Dealing with figures and statistics.	2	2
34	The township experience. A customer phone call. Safety measures.	2	
35	Grammar: verb + infinitive or <i>-ing</i> form.	2	
36	What is cultural tourism? Cultural tourists. Linking words.	2	2
37	Planning an exhibition. Describing artifacts.	2	
38	Effective meetings. Cultural tourism in Britain. Festivals in Britain. Choosing a festival.	2	2
39	The Blue Ribbon Award. Positive impacts.	2	
40	The passive: usage and the construction of passive tenses.	2	
41	Have you got what it takes to run a hotel? A day in the life of a hotel manager. Hotel staff routines.	2	2
42	Inspection criteria. The hotel inspector. An inspector calls. Hotel statistics.	2	

43	Making presentations. Kaizen. Making hotel improvements.	2	2
44	Human resource problems. Interview with staff. Exchanging information. Adjectives ending in <i>-ed / -ing; have / get something done</i>	2	
45	Customer expectations. Customer service experiences. Personal qualities. Showing you care	2	2
46	Evaluating feedback. Getting customer feedback. A feedback questionnaire.	2	
47	Telephone etiquette. Telephone numbers. Multi-word verbs. A hotel booking.	2	2
48	The history of Lilburne Manor. Customer comment cards. Customer phone call.	2	
49	Asking questions. Question forms.	2	
50	Changes in business travel. Business travelers and incentives. Idioms and metaphors.	2	2
51	Business travel stories. Team-building events.	2	
52	Topics of conversation. Making small talk. Striking up a conversation. Coffee break.	2	2
53	The Trade Fair Game.	2	
54	Past Perfect.	2	
55	Niche tourism. Dealing with numbers and statistics. Culture quiz.	2	2
56	A travel story. Personal qualities. The Princess Miranda Conference Centre.	2	
57	Commonly confused words. Adjectives with <i>-ed</i> and with <i>-ing</i> . Have/get something done.	2	2
58	Linking words. Multi-word verbs. Test on Units 6-10.	2	
	IV kypc.		
1	Skills and personal qualities. Transferable skills.	2	
2	Advice and suggestion. Advising how to improve an online profile.	2	
3	Functional language: Asking questions to build rapport.	2	2
4	Networking at a careers event.	2	
5	Emails – introducing yourself.	2	
6	A job vacancy. Job listing. Discussing job candidates.	2	
7	Sectors and industries.	2	
8	Big oil: From black to green. Past Simple and Past Continuous.	2	
9	Interrupting and dealing with interruptions.	2	
10	Leaving a voicemail message. Difficulties in understanding a voicemail message.	2	1
11	Tips for writing an email that include action points. Business workshop.	2	
12	Managing projects.	2	
13	Choosing the winning bid.	2	
14	Giving and responding to instructions, standing your ground.	2	2
15	Asking for and giving updates. Analyzing meeting minutes.	2	
16	Grammar. Analyzing follow-up emails.	2	
17	Global markets: Vocabulary. Adapt a product to a new market	2	
18	Who wants to be a sofapreneur? Present Simple and Past Simple passive.	2	
19	Changing the subject and staying on track.	2	1
20	Reach agreement. Letter confirming an order	2	
21	Going global – what you need to know. Supply again. Test on Units	2	

	1-4.		
22	Technological innovation. Describing innovative products.	2	2
23	A dream job in product development. Present Perfect Simple.	2	
24	Managing information. Describing features and benefits.	2	2
25	Smart fabric. Market research. The marketing mix.	2	
26	Health and safety at a company.	2	3
27	Security measures in the workplace.	2	
28	Explaining rules and requirements	2	
29	Discussion about problem at work.	2	
30	Instructions on using equipment. Instructions and warnings. Visitor safety.	2	
31	Customer service.	2	2
32	Complain about the service.	2	
33	Responding to customer concerns. Discussing and presenting ideas.	2	2
34	External 'thank you' email. Red Cushion Furniture.	2	
35	Improving communication in the workplace.	2	3
36	Three tips for effective workplace communication. 1 st and 2 nd conditional.	2	
37	Closing a deal.	2	
38	Setting priorities. Talking about priorities.		
39	Global communication. Test on Units 5-8.		
Всього год.		280	72

7. Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
II курс.			
1	Writing a job description.	2	3
2	Applying for a job.	2	3
3	Attending a job interview.	2	3
4	Writing a Curriculum Vitae and a Covering Letter.	2	4
5	Describing a holiday destination.	2	4
6	Preparing a presentation of a holiday destination.	2	4
7	Giving a presentation of a holiday destination.	2	5
8	Describing facilities in a luxurious hotel.	2	3
9	Writing a description of a hotel.	2	3
10	Comparing three hotels in your city.	2	3
11	Writing a description of the refurbished Royal Oak hotel for a travel guide.	2	4
12	A report on influence of e-commerce on development of tourism.	2	3
13	A conversation on dealing with complaints.	2	3
14	Writing a letter of apology.	2	4
15	Persuade a client to buy a package tour.	2	4

16	Retelling about skills and qualities required for 3 hospitality jobs of your choice.	3	5
17	Writing a reply to a hotel manager offering a solution to the problems with guests.	3	5
18	Writing a memo.	2	4
19	Taking a telephone booking. on a weekend break to Barcelona.	2	3
20	Preparing an educational report.	2	3
21	Replying to an enquiry on weekend breaks to Madrid.	2	3
22	Writing a letter of reply to requests.	2	4
23	A telephone conversation on reservation of a hotel room.	3	4
24	Send two text messages.	3	4
25	Writing a letter of reply recommending a hotel which meets the requirements for a conference / convention.	2	5
26	Recommending a place of interest.	2	3
27	Presentation of the production of a type of food or drink.	2	3
28	Preparing a tour guide presentation for a sight in your city or area.	2	3
29	Writing an email.	2	4
30	Giving advice on driving.	2	3
31	A conversation on giving directions.	2	3
32	A conversation on a car hire booking,	2	3
33	Hiring a motorhome.	2	4
34	Describe three popular dishes in your country.	3	4
35	A conversation on recommending a restaurant.	3	4
36	Taking an order. Writing a restaurant / café menu.	2	5
37	Describing a tradition from a foreign country of your choice.	3	4
38	Describing a tradition from your country or region.	3	4
39	Describing a festival. Writing a short information about historical facts.	2	5
40	A conversation on selling a holiday.	2	3
41	Writing a plan and itinerary of a three-day Nile cruise.	2	3
42	The hotel management game.	2	3
43	Grammar and vocabulary review.	2	4
III курс.			
1	Retelling about your dream vacations.	4	3
2	Writing a text on a destination in your country for a holiday brochure, describing the place, facilities and activities on offer. (200–250 words)	4	3
3	Writing a short report detailing the key points of your analysis of the holiday package you chose, including your recommendations. (200–250 words)	4	3
4	Writing a description of a wedding package of your own creation for a brochure.	4	3
5	Presentation of a wedding package of your own creation	4	2
6	Inventing and writing a two- to three-week trip around your country, which includes five key destinations.	4	3
7	Writing a short blog article about a journey you have taken. (200–250 words)	4	3
8	Customer service role-play. Writing a short article for a careers website, explaining the pros and cons of a career in this sector (200–250 words)	4	3
9	Writing a blog article describing a problem you have	4	3

	experienced with a flight operator / flight and how it was dealt with. (200–250 words)		
10	Writing sentences using the multi-word verbs from Exercise 4. (14 in total).	4	2
11	Writing an article for a travel magazine or website, about types of accommodation on offer in our country (or another of your choice). Use the text in Exercise 2 as a model. (200–250 words)	4	3
12	Research. Hotels in your area: facilities and services on offer. Writing a short article for a travel guide giving information on three of the most unusual places to stay in our country. (200–250 words).	4	3
13	Writing an article for a hotel and management magazine or website describing some of the most common complaints made by hotel guests and how to best deal with them. (200–250 words)	4	3
14	Writing a letter of apology.	4	3
15	Discussion of the three types of accommodation you would prefer to stay at and why.	4	2
16	Preparing a group presentation (5–10 minutes): find out information about a situation relating to weather or natural events, which impacted on the travel industry in some country / region.	4	3
17	Writing a review (100–150 words) of a popular destination in our own (or host) country, as in Exercise 6.	4	3
18	Writing an email proposing a suitable holiday in our own country or one you know well, (200–250 words)	4	3
19	Writing a press release to promote your own country as an international tourist destination. (200–250 words)	4	3
20	Writing a short paragraph about the best time to visit our country (or one you know well). (50–60 words)	4	2
21	Writing an article for a tourism site about your own region, explaining the key tourist attractions and activities available. (200–250 words)	4	3
22	Writing an entry to your blog site telling your family and friends about where you are and what activities you have done and/or are going to do. Use vocabulary from the lesson and at least three <i>if</i> sentences. (200–250 words)	4	3
23	Preparing a 4–5 minute talk on an artist of your choice and describing in brief a couple of their key paintings.	4	3
24	Writing an itinerary for a tourist group based on your own country. Find out approximate costs of accommodation, etc. and prepare a short presentation (4-5 minutes).	4	3
25	Writing 5 <i>if</i> sentences for the two rules given using ideas of your own and a sentence for each of the key words given for the unit (15 sentences in total).	4	2
26	Retelling about 4Ps.	4	3
27	Writing a weather forecast for the next week.	4	3
28	Retelling about the type of accommodation you prefer to stay in.	4	3
29	Writing a description of a work of art of your choice.	4	3
30	Grammar review.	4	2
31	Writing a proposal on developing two sectors of niche tourism in your own country. (200–250 words)	4	2
32	Writing an article for a national travel and tourism website	4	2

	presenting two or three niche tourism products that you feel could work in different areas of our country. (200–250 words)		
33	Writing a formal report on one type of ‘medical’ or ‘wellness’ tourism available or one which might have the opportunity to develop in our country. (200–250 words)	4	2
34	Writing a list of ‘do’ and ‘don’t’ safety/advice tips for visitors to our country (at least ten tips).	4	2
35	Writing ten sentences of your own using five verbs given in the Grammar box which are followed by <i>-ing</i> and five which are followed by the infinitive.	4	3
36	Writing a short report describing some of the opportunities for developing cultural tourism in our own country..	4	2
37	Writing a short description of an artefact from our own country (or one that interests you) for a museum brochure, explaining the history of it. (use the passive form where possible.) (150–200 words)	4	2
38	Writing an article for a cultural website about a festival in our country (200–250 words).	4	2
39	Imagine you are representing the tourism board of a city in our country, which you wish to nominate for the Blue Ribbon Award, and write a short proposal summary. (200–250 words)	4	2
40	Writing a sentence for each of the key words for the unit using Passive voice (15 sentences in total).	4	3
41	Research. Find out about the daily routine of a member of hotel staff, sharing your findings with the class.	6	3
42	Roleplay being hotel inspectors.	5	3
43	Presentation of a range of customer loyalty programmes offered by large international hotel chains and compare them. (200–250 words)	6	3
44	Writing a report on staff motivation and staff retention at a company you know (150–200 words) Writing 12–15 of your own sentences using <i>-ed</i> or <i>-ing</i> adjectives and the construction <i>have/get</i> something done. Where possible, the focus of the sentences should be work-related.	5	2
45	Making a research on good and bad customer service and give a presentation of your analysis.	4	2
46	Writing an article for a hotel and tourism site, explaining the importance of customer feedback, the best ways of obtaining it and how to deal with both positive and negative feedback.	4	2
47	A roleplay “A hotel booking” (3 - 5 minutes).	4	2
48	Writing a response to a customer.	4	2
49	Writing a short report summarizing your action plan on improving customer service, (200–250 words)	4	3
50	Writing a paragraph on how you would want to be rewarded for good work and why, expanding on their ideas from Exercise 4. (150–200 words)	4	2
51	Writing a short report describing some of the different team-building and corporate event packages available in your region. (200–250 words)	4	2
52	Writing a short conversation between two people (4 - 5 minutes) using your own ideas	4	2
53	Writing a sentence for each of the key words for the unit (13 sentences in total).	4	2

54	Writing a blog article about an experience you have had while travelling, using at least 5 examples of the past perfect. (200–250 words)	4	3
55	Preparing a report on niche tourism sectors.	6	3
56	Retelling a short story about your travelling experience.	5	3
57	Writing 10 sentences of your own using commonly confused words and 10 – adjectives with -ed and -ing.	6	3
58	Grammar review.	5	2
	IV курс.		
1	Writing a job description.	2	3
2	Role-play helping a friend set up a profile on a professional networking website.	2	4
3	Building rapport during a short conversation.	2	4
4	Role-play a meeting at a careers event between a recruiter for a web design company and a candidate for a job.	2	4
5	Writing an email introducing yourself to work colleagues.	2	3
6	Writing an online profile for yourself.	2	3
7	Research sectors and industries.	3	4
8	Writing a short story.	2	4
9	Role-play a conversation (students offering advice: interrupt the conversation several times).	2	4
10	Leaving a voicemail message.	3	4
11	Writing an email that include action points.	2	5
12	A project debriefing and lessons learnt.	3	4
13	Comparatives and superlatives	2	4
14	Role-play a conversation. Try to stand your ground.	2	4
15	Email requesting an update.	3	4
16	Hold a project meeting.	2	5
17	Video: Strategies for growth.	2	4
18	Writing a short description of your products or services for an e-commerce site. (60-80 words).	3	4
19	Writing a short dialogue on a trip abroad.	2	4
20	A discussion to reach agreement.	3	4
21	Market research.	2	5
22	Project: Innovation in business.	3	5
23	Describing a typical day at work.	4	5
24	Getting feedback on presentation skills. Present a product	3	5
25	Write a review.	4	4
26	Accident questionnaire.	3	4
27	Email about new security measures.	3	4
28	Convincing someone of your arguments.	2	4
29	Resolving a conflict.	3	4
30	Guidelines for company staff.	2	3
31	Design a premium service.	3	5
32	A complain on a company forum	4	5
33	Generate and present ideas.	3	5
34	A “thank you” email.	4	4
35	Communication survey.	3	4
36	Speaking on solutions to communication problems.	2	4
37	Trying to close a deal.	3	4
38	Writing a short report.	2	4
39	Solving problems.	3	5

Всього:	440	648
----------------	------------	------------

9. Індивідуальні завдання

Мета: Розвиток навичок роботи з іншомовними друкованими та електронними джерелами інформації та ділового спілкування. Розвиток навичок презентації.

1. Ділові листи.
CV,
Cover Letter,
Letter of complaint,
Letter of apology,
Letter of enquiry,
Letter of reply.
2. Есе (відповідно до теми у підручнику).
3. Презентації (відповідно до теми у підручнику).

10. Методи навчання

Основними методами навчання дисципліни «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» є:

- методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (монологічне мовлення, діалогічне мовлення, рольові ситуації, читання, аудіювання, переклад, дискусії, письмо, вправи);
- методи контролю і самоконтролю (тести, контрольні роботи, диктанти, переклад, аудіювання).

Основною методикою викладання дисципліни «Професійне спілкування англійською мовою» є комунікативна методика і методика підготовки та проведення презентації.

11. Методи контролю

Завдання на практичному занятті оцінюються у 5 балів. За кожну тему студент отримує по дві оцінки по 5 балів. Вага оцінки за змістові модулі – 20 балів (у семестрах, в яких передбачено екзамен) та 60 (у семестрах, в яких передбачено залік).

У кожному семестрі проводиться одна контрольна робота, яка оцінюється у 100 балів (вага оцінки – 10) і письмове завдання (есе / діловий лист / граматичне завдання, відповідно до теми), які оцінюються у 5 балів (вага оцінки – 10 у семестрах, в яких передбачено залік, та 5 у семестрах, в яких екзамен).

Завдання самостійної роботи оцінюються у 5 балів за кожне (читання, говоріння, письмо). Вага оцінки за самостійну роботу у кожному семестрі – 10 балів.

Форма підсумкового контролю навчання – залік (3-й, 5-й, 7-й семестри) та екзамен (4-й, 6-й, 8-й семестри).

Методи діагностики успішності та якості навчання: усний контроль, письмовий контроль, тестування, презентації.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1. 3-й семестр

ЗМ-3			ПК-1	ЗМ-4			ПК-2	КР	СР	Залік
T1	T2	T3	T 1-3	T4	T5	T6	T4-6	T 1-6	T 1-6	T1-6

5	5	5	5	5	5	5	5	100	10	100
30			10	30			10	10	10	

Модуль 2. 4-й семестр

ЗМ-1			ПК-1	ЗМ-2			ПК-2	КР	СР	Екз	Екза-мен
T7	T8	T9	T 7-9	T10	T11	T12	T10-12	T7-12	T7-12	T7-12	T1-12
5	5	5	5	5	5	5	5	100	10	50	
10			5	10			5	10	10	50	100

Модуль 3. 5-й семестр

ЗМ-5			ПК-1	ЗМ-6			ПК-2	КР	СР	Залік
T1	T2	T3	T 1-3	T4	T5	Consolidation 1	T4-5	T1-5	T1-5	T1-5
5	5	5	5	5	5	5	5	100	10	
30			10	30			10	10	10	100

Модуль 4. 6-й семестр

ЗМ-7			ПК-1	ЗМ-8			ПК-2	КР	СР	Екз	Екза-мен
T6	T7	T8	T 6-8	T9	T10	Consolidation 2	T9-10	T6-10	T6-10	T1-10	T1-10
5	5	5	5	5	5	5	5	100	10	50	
10			5	10			5	10	10	50	100

Модуль 5. 7-й семестр

ЗМ-3		ПК-1	ЗМ-4		ПК-2	КР	СР	Залік
T1	T2	T 1-2	T3	T4	T3-4	T1-4	T1-4	T1-4
5	5	5	5	5	5	100	10	
30		10	30		10	10	10	100

Модуль 6. 8-й семестр

ЗМ-1		ПК-1	ЗМ-2		ПК-2	КР	СР	Екз	Екзамен
T5	T6	T 5-6	T7	T8	T7-8	T5-8	T5-8	T1-8	T1-8
5	5	5	5	5	5	100	10	50	
10		5	10		5	10	10	50	100

ЗМ – змістовий модуль;
КР – контрольна робота;
ПК – письмові завдання;
СР – самостійна робота.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна платформа «My English Lab».
2. Опорні схеми, таблиці, мультимедійні презентації, картки-схеми, картки контрольних питань, тести, відеоматеріали, електронний додаток.
3. Підручники та навчальні посібники, зазначені у списку літератури (електронні версії).
4. Роздатковий матеріал на практичних заняттях. Інтернет-ресурси.

14. Рекомендована література

Основна:

1. Across Cultures. Student's Book. Longman/Pearson Education Limited, 2016.
2. Dubicka I, Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner. A2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2018. 160 p.
3. Johns H., Berlis M. Roadmap. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.
4. Strutt P. English for International Tourism Intermediate. New Edition Students' Book. Pearson Education ESL, 2015. 128 p.
5. Жумбей М.М., Копчак Л.В. "Individual Tasks for Home Reading for Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity". Навч.-метод. посібн. для самостійної роботи студентів II-III курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2019. 80 с.
6. Познанський Р.В. Essential Business Correspondence for Tourism and Hospitality Industry: навчальний посібник для студентів спеціальностей «Туризм» і «Готельно-ресторанна справа». Івано-Франківськ, 2021. 48 с.
7. Познанський Р.В. Essential Conversations for Workplace Situations in Tourism, Hotel and Restaurant Business: навчально-методичний посібник для студентів спеціальностей «Туризм» і «Готельно-ресторанна справа». Івано-Франківськ, 2021. 62 с.

Додаткова:

8. English for International Tourism. Intermediate Workbook. Longman/Pearson Education Limited, 2013. 80p.
9. Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2007.
10. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman/Pearson Education Limited, 2015
11. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate. New Edition. Student Book with DVD. London: Pearson Education, 2013. 128 p.
12. Копчак Л.В., Чорна М.М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality. Івано-Франківськ, 2014. 60 с.
13. Чаграк Н. І. Business English Organizer. Ділова англійська мова: Посібник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 148 с.
14. Чаграк Н. І. Writing Business Letters: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 60 с.

Інформаційні ресурси:

15. Learning English. British Council. – <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>
16. Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом).

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.
2. Розробляється лектором. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри, у методичній комісії факультету, інституту, підписується завідувачем кафедри, головою методичної комісії і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.