

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1

Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № __ від __

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)1
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Викладач (-і)	к.філ.н. доц. Познанський Роман Васильович
Контактний телефон викладача	+380957579258
Е-mail викладача	roman.poznanskyi@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Практичне вивчення, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС – 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=72&id_cou=1853
Консультації	вівторок, п'ятниця – 14:00-16:00 год.
2. Анотація до курсу	
<p>Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» для всіх форм навчання. Предметом вивчення навчальної дисципліни є усна та письмова англійська мова (за професійним спрямуванням).</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з наступних чотирьох змістових модулів:</p> <p>5 семестр <i>Змістовий модуль 1</i> Unit 7. Hotel Reservations. Conferences and conventions. Taking messages. Unit 8. Seeing the sights. Places of interest. Describing an exhibition. Unit 9. Getting around. Check-in procedure. Giving directions. <i>Змістовий модуль 2</i> Unit 10. Eating out. Food preparation. Restaurant recommendation. Unit 11. Traditions. Public holidays. Describing a holiday. Unit 12. Special interest tours. Selling a holiday. Organizing a cruise.</p> <p>6 семестр <i>Змістовий модуль 3</i> Unit 1. Types of Holiday. Travel agencies and tour operators. Unit 2. A Career in Tourism. Recruitment and job hunting. Unit 3. Trends in Tourism. Tourism organizations and tourism boards. <i>Змістовий модуль 4</i> Unit 4. Where people go. Tourist boards, tour operators, Tourist Information Centres and travel agents. Unit 5. Travel Agents. Travel agencies and tour operators. Advising a client. Unit 6. Tour Operators. Tour operators and hoteliers.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння основами усної та письмової англійської мови в академічній та професійній сферах.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є :</p> <ul style="list-style-type: none"> -формування та вдосконалення вмінь та навичок письма; -розвиток мовлення та комунікативних навичок; -навчити студентів сприймати англійську мову на слух; -формування та вдосконалення вмінь та навичок перекладу; -сприяння розвитку в студентів вмінь та навичок читання й перекладу текстів англійською мовою. 	

4. Результати навчання (компетентності)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;
- широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах;

вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння; повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі; намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та інтернет джерел;
- розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій літературі за фахом;
- розуміти інструкції по роботі з устаткуванням;
- розуміти графіки, діаграми та рисунки;
- визначати позицію і точку зору мовця;
- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією;
- чітко аргументувати відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі); володіння мовленнєвим етикетом спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- укладати термінологічні словники за фахом на базі автентичної технічної літератури за фахом;
- складати тексти презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами;
- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; писати з високим ступенем граматичної коректності резюме;

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Практичні	72
самостійна робота	108

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / Вибірковий
V / VI	Готельно- ресторанна справа	3	Нормативний

Тематика курсу					
Теми	Семінарські(практичні, лабораторні)				
	Форма занять	План	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Unit 7. Hotel Reservations	Практичне	1. Booking a room over the phone. 2. Text messaging. 3. Conferences and conventions. 4. Selling a conference venue to a client. 5. Writing a formal letter. 6. Reported speech.	4	5+5	Вересень
Unit 8. Seeing the sights.	Практичне	1. Places of interest. 2. Recommending the sights. 3. Describing an exhibition. 4. Guide for a famous sight. 5. Wine production. 6. The passive.	6	5+5+5	Вересень-Жовтень
Unit 9. Getting around.	Практичне	1. Checking in. 2. Car hire bookings. 3. Hire a motorhome. 4. Giving underground directions. 5. Giving advice on driving. 6. Modal verbs.	4	5+5	Жовтень-
Unit 10. Eating out.	Практичне	1. French cuisine. 2. Describing dishes. 3. Recommending a restaurant. 4. Preparing a menu. 5. Taking an order. 6. Countable and uncountable nouns.	6	5+5+5	Жовтень-Листопад
Unit 11. Traditions.	Практичне	1. Traditions. 2. Public holidays. 3. Describing and recommending a festival. 4. Exchanging historical facts. 5. The theater. 6. Defining relative clauses	4	5+5	Листопад

Unit 12. Special interest tours.	Практичне	1. Special interest tours. 2. Selling a holiday. 3. Organizing a cruise. 4. The hotel management game. 5. Conditionals. 6. Organizing a weekend break.	6	5+5+5	Грудень
Unit 1. Types of Holiday.	Практичне	1. Types of holidays. 2. Travel agencies and tour operators. 3. Compound adjectives with numbers. 4. Letter-writing format. 5. Weddings and honeymoons. 6. Compound nouns. 7. Completing a fax.	6	5+5+5	Лютий
Unit 2. A career in tourism.	Практичне	1. Tourism jobs. 2. Recruitment and job hunting. 3. A letter of application. 4. Simple / continuous verb forms. 5. Work experience. 6. Describing a career.	8	5+5+5+5	Березень
Unit 3. Trends in tourism.	Практичне	1. Latest trends in tourism. 2. Tourism organisations and tourist boards. 3. Changing trend in tourism. 4. Past simple / present perfect. 5. Writing from notes. 6. Development of tourism in the Czech Republic. 7. Money terms and currencies.	6	5+5+5	Квітень
Unit 4. Where people go.	Практичне	1. Tourist boards. 2. Tour operators. 3. Tourist information centers. 4. Travel agents. 5. The definite article. 6. Writing a report on	8	5+5+5+5	Квітень - травень

		tourism.			
Unit 5. Travel agents.	Практичне	1. Travel agencies. 2. Selling Techniques. 3. Asking questions and question tags. 4. A letter of confirmation. 5. Compound adjectives. 6. A fax requesting information.	6	5+5+5	травень
Unit 6. Tour operators.	Практичне	1. Tour operators. 2. Tour operators and hoteliers. 3. Holiday reps. 4. The passive. 5. A briefing letter for a new employee. 6. A report on sales patterns.	8	5+5+5+5	червень

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання курсу	100 балів
Вимоги до письмової роботи	5 балів
Практичні заняття	5 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	26 балів
7. Політика курсу	
<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра іноземних мов і країнознавства у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.</p>	
8. Рекомендована література	
<p style="text-align: center;">Базова</p> <p>1. English for International Tourism Intermediate. Workbook.Longman/PearsonEducationLimited, 2003</p>	

2. English for International Tourism. Intermediate. Student's Book. Longman /Pearson Education Limited, 2003.
3. English for International Tourism Upper-Intermediate. Student's Book. Longman/Pearson Education Limited, 2003
4. English for International Tourism Upper-Intermediate. Workbook. Longman/Pearson Education Limited, 2003
5. English for International Tourism. Intermediate Coursebook. Teacher's Book. Longman/Pearson Education Limited, 2003

Методична

1. Копчак Л. В., Познанський Р.В., Чаграк Н.І. News About Britain: Get Interested? : Навчально-методичний посібник (за матеріалами статей «BBC News»). Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 126 с.
2. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Individual Tasks For Home Reading for Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Навчально-методичний посібник з англійської мови для самостійної роботи студентів II-III курсів спеціальностей «Туризм», «Готельно-ресторанна справа», «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2019. 80 с.
3. Копчак Л.В., Чорна М.М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality . Івано-Франківськ, 2014. 60 с.
4. Чаграк Н. Business English Organizer: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 150 с.
5. Чаграк Н. І. Writing Business Letters: Навч.–метод. посібн. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 48 с.

Допоміжна

1. Longman Dictionary of Contemporary English Longman/Pearson Education Limited, 2005
2. Longman Photo Dictionary Longman/Pearson Education Limited, 2005
3. Longman Business English Dictionary Longman/Pearson Education Limited, 2003
4. Longman Active Study Dictionary Longman/Pearson Education Limited, 2003
5. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. Київ: ТОВ ВП Логос , 2004. 383 с.
6. Бех П.О. Англійська мова: навч. посібник для вступників до вузів. Київ : Либідь, 1992. 272 с.
7. Голіцинський Ю. Б. Граматика з англійської мови: зб. вправ. Перекл. з рос. 4-го вид. Київ: А.С.К., 2004. 544 с.
8. Практична граматика англійської мови з вправами. Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови/ Л.М. Черноватий та ін.; відп. ред. Л. М. Черноватий. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
9. Fuchs M., Bonner M., Bourke K. Grammar Express with answers for self-study or the classroom: навч. практ. посібн. Harlow: Pearson Education Ltd., 2003. 427 с.
10. Mitchell H.Q., Perker S. Live English Grammar. Pre-Intermediate. Student's Book: навч. практ. посібн. London: MM Publications, 2004. 168с.
11. Murphy R. English Grammar In Use. навч. практ. посібн. 4-те вид. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 391 с.