

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1

Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № __ від __

м. Івано-Франківськ – 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Викладач (-і)	Ст. викладач Копчак Лілія Василівна
Контактний телефон викладача	+380979862461
E-mail викладача	liliyakopchak@ukr.net
Формат дисципліни	Аудиторне вивчення, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС – 198 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=71&id_cou=1807
Консультації	Середа, четвер – 15-00–17-00 год.
2. Анотація до курсу	
<p>Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» для всіх форм навчання.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є усна та письмова англійська мова (за професійним спрямуванням).</p> <p>Міждисциплінарні зв’язки: дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1» викладається після дисципліни «Перша іноземна мова», є підготовчою до дисципліни «Ділова іноземна мова (1)» і є базою для дисципліни «Іноземна мова (1)».</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з наступних чотирьох змістових модулів:</p> <p>3 семестр Змістовий модуль 1 Unit 9. Window Seat or Aisle? British Airways Check-in Information. Cabin Crew Training. Unit 10. Business or Pleasure. Why Do People Travel? Hotel Facilities. Unit 11. The Great Outdoors. New Zealand. Extreme Sports. Unit 12. Winter Holidays. Entertainment in Ski Resorts. Bukovel as a Ski Resort.</p> <p>Змістовий модуль Unit 13. Land of Smiles. Ecotourism in Thailand. Thai Etiquette. Unit 14. Enjoy Your Stay. Checking-in/-out of hotels. Unit 15. Winds of Change. History of Mexico. Weather Forecast for Tomorrow.</p> <p>4 семестр Змістовий модуль 3 Unit 1. Careers in Hospitality Industry and Tourism. Job Interview. Unit 2. Destinations. Types of Tourism. Unit 3. Hotel Facilities.</p> <p>Змістовий модуль 4 Unit 4. Tour Operators. Unit 5. Dealing With Guests. Unit 6. Travel Agencies.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1» є оволодіння основами усної та письмової англійської мови в академічній та професійній сферах.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1» є:</p>	

- формування та вдосконалення вмінь та навичок **письма**;
- розвиток **мовлення** та комунікативних навичок;
- навчити студентів сприймати англійську мову на **слух**;
- формування та вдосконалення вмінь та навичок **перекладу**;
- сприяння розвитку в студентів вмінь та навичок **читання** й перекладу текстів англійською мовою.

4. Результати навчання (компетентності)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**: граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

правила англійського синтаксису;

словниковий запас, що є необхідним в академічній та професійній сферах;

вміти: розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;

- розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння; повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі; намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- визначати позицію і точку зору мовця;
- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
практичні	84
самостійна робота	96

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
III / IV	Готельно-ресторанна справа	2	Нормативний

Тематика курсу					
Теми	Семінарські (практичні, лабораторні)				
	Форма занять	План	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Unit 9. Window Seat or Aisle?	Практичне	1. British Airways Check – in Information; 2. Safety Advice and Security Procedures aboard the plane; 3. Cabin Crew Training; 4. Selling Duty-free; 5. Modals (can / must / have to) for permission, prohibition, obligation and no obligation; 6. Can / may for permission, abilities and requests. Should for suggestions.	6	5+5+5	вересень
Unit 10. Business or Pleasure.	Практичне	1. Why Do People Travel? 2. Hotel Facilities; 3. The Wawel as the main Tourist Attraction of Cracow; 4. Modals of suggestion; 5. Phrases of suggestion; 6. Why don't you / how about/ what about / shall / should / could / it would be...for suggestions.	6	5+5+5	вересень-жовтень
Unit 11. The Great Outdoors.	Практичне	1. New Zealand: The North and South Islands; 2. Changing a Booking; 3. Selling Tours; 4. Extreme Sports; 5. The Present Simple / The Present Continuous; 6. The Present Simple / The Present Continuous for Future.	6	5+5+5	жовтень
Unit 12. Winter Holidays	Практичне	1. Entertainment in Ski Resorts; 2. Ski equipment; 3. Bukovel as a Ski Resort; 4. Ski Resort Jobs; 5. Swiss Hotel Management School; 6. The Passive Voice. Doer / instrument of the action (by / with).	6	5+5+5	жовтень-листопад
Unit 13. Land of Smiles.	Практичне	1. Ecotourism - Environmentally Friendly Tourism; 2. Ecotourism in Thailand; 3. Thai Etiquette; 4. A Holiday to Thailand. Giving Health Advice; 5. Defining relative clauses; 6. Non-defining relative clauses	6	5+5+5	листопад
Unit 14. Enjoy Your Stay	Практичне	1. Checking-in / -out of hotels; 2. Currencies / Numbers; 3. Upselling at Registration; 4. Zero Conditional, First Conditional; 5. Second Conditional; 6. Third Conditional.	6	5+5+5	листопад-грудень

Unit 15. Winds of Change	Практичне	1. Climate; 2. Weather Forecast for Tomorrow; 3. The History of Mexico; 4. Tense Review: Indefinite Tenses; 5. Tense Review: Continuous Tenses; 6. Tense Review: Perfect Tenses; 7. A Tourism Development Project.	6	5+5+5	грудень
Unit 1. Careers in Hospitality Industry and Tourism.	Практичне	1. Careers in Hospitality Industry and Tourism. Jobs and duties; 2. Job Interview; 3. Tips on Writing a CV; 4. Tips on Writing a cover letter; 5. Question forms; 6. Action verbs; 7. The word <i>skill</i> .	6	5+5+5	лютий
Unit 2. Destinations. Types of Tourism.	Практичне	1. Types of Tourism; 2. A short talk on the topic "Reasons for travelling"; 3. LA Renaissance; 4. New York – a Traveller's Dream; 5. Present Simple, Present Continuous; 6. Describing a destination.	8	5+5+5+5	березень
Unit 3. Hotel Facilities.	Практичне	1. Hotel Facilities; 2. Services in a Hotel; 3. Berlin's Best Hotels; 4. Describing hotels; 5. Decide how to refurbish a hotel; 6. Have / Get something done; 7. Making comparisons.	6	5+5+5	квітень
Unit 4. Tour Operators.	Практичне	1. Tour Operators; 2. Tour Operators' Contribution to Sustainable Tourism; 3. The Influence of E-commerce on Tourism; 4. Booking a Package Holiday; 5. How to write a letter of apology; 6. Present Perfect and Past Simple	8	5+5+5+5	квітень - травень
Unit 5. Dealing With Guests.	Практичне	1. Dealing with Guests. 2. Personal Qualities and Skills of a Good Hotel Manager. 3. Complaints in a Hotel. How to solve an overbooking problem 4. Articles (a / the / zero article) 5. Describing people; 6. Misunderstanding.	6	5+5+5	травень
Unit 6. Travel Agencies.	Практичне	1. Travel Agencies; 2. Telephone language.	8	5+5+5+5	червень

		Telephone Conversation on Booking a Hotel Room; 3. An Educational Report; 4. A Weekend Break in Madrid; 5. Tips on replying to an enquiry; 6. The Future; 7. The word <i>time</i> .			
--	--	--	--	--	--

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання курсу	100 балів
Вимоги до письмової роботи	5 балів
Практичні заняття	5 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	26 балів

7. Політика курсу

Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну добросовісність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної добросовісності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра іноземних мов і країнознавства у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.

8. Рекомендована література

Базова

1. English for International Tourism Pre-Intermediate. Workbook. Longman/Pearson Education Limited, 2003
2. English for International Tourism. Pre-Intermediate. Student's Book. Longman /Pearson Education Limited, 2003.
3. English for International Tourism Intermediate. Student's Book. Longman/Pearson Education Limited, 2003
4. English for International Tourism Intermediate. Workbook. Longman/Pearson Education Limited, 2003
5. English for International Tourism. Intermediate Coursebook. Teacher's Book. Longman/Pearson Education Limited, 2003

Методична

1. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part I. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів з дисципліни

«Англійська мова» спеціальностей «Туризм», «Готельно-ресторанна справа», «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2018. 93 с.

2. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part II. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів з дисципліни «Англійська мова» спеціальностей «Туризм», «Готельно-ресторанна справа», «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2018. 107 с.
3. Жумбей М.М., Копчак Л.В. Individual Tasks For Home Reading for Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Навчально-методичний посібник з англійської мови для самостійної роботи студентів II-III курсів спеціальностей «Туризм», «Готельно-ресторанна справа», «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2019. 80 с.
4. Копчак Л. В., Познанський Р.В., Чаграк Н.І. News About Britain: Get Interested? : Навчально-методичний посібник (за матеріалами статей «BBC News»). Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 126 с.
5. Копчак Л.В., Чорна М.М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality . Івано-Франківськ, 2014. 60 с.
6. Чаграк Н. Business English Organizer: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 150 с.
7. Чаграк Н. І. Writing Business Letters: Навч.–метод. посібн. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 48 с.

Допоміжна

1. Longman Dictionary of Contemporary English Longman/Pearson Education Limited, 2005
2. Longman Photo Dictionary Longman/Pearson Education Limited, 2005
3. Longman Business English Dictionary Longman/Pearson Education Limited, 2003
4. Longman Active Study Dictionary Longman/Pearson Education Limited, 2003
5. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. Київ: ТОВ ВП Логос , 2004. 383 с.
6. Бех П.О. Англійська мова: навч. посібник для вступників до вузів. Київ : Либідь, 1992. 272 с.
7. Голіцинський Ю. Б. Граматика з англійської мови: зб. вправ. Перекл. з рос. 4-го вид. Київ: А.С.К., 2004. 544 с.
8. Практична граматика англійської мови з вправами. Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови/ Л.М. Черноватий та ін.; відп. ред. Л. М. Черноватий. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
9. Fuchs M., Bonner M., Bourke K. Grammar Express with answers for self-study or the classroom: навч. практ. посібн. Harlow:Pearson Education Ltd., 2003. 427 с.
10. Mitchell H.Q., Perker S. Live English Grammar. Pre-Intermediate. Student's Book: навч. практ. посібн. London: MM Publications, 2004. 168с.
11. Murphy R. English Grammar In Use. навч. практ. посібн. 4-те вид. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 391 с.

Викладач _____