

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Ділова іноземна мова 1**

Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 27.08. 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Ділова іноземна мова 1
<b>Рівень вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Викладач (-і)</b>	Доц. Вовчок Ярослав Васильович
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380667167415
<b>Е-mail викладача</b>	yaroslav.vovchok@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Аудиторне вивчення, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС – 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=71&amp;id_cou=1807">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=71&amp;id_cou=1807</a>
<b>Консультації</b>	Вівторок, середа – 13-00–15-00 год.
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Програма вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова 1» складена відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа».</p> <p><b>Предметом</b> вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика англійської мови. Програма навчальної дисципліни складається з двох змістових модулів: 1. Presentation of top hotels in Ivano-Frankivsk. 2. Safety regulations to visit Ivano-Frankivsk.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p><b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова 1» є практичне оволодіння англійською мовою як засобом усного і письмового спілкування в галузі професійної діяльності в обсязі тематики, визначеної програмою; формування навичок отримувати, досліджувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; вміння працювати з матеріалом, який дає уявлення про готельно-ресторанну індустрію в аспектах країнознавства, економіки та бізнесу. <b>Завдання:</b> формувати в студентів загальні та професійно спрямовані комунікативні компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі; сприяти розвитку здібностей для самостійного навчання, сприяти формуванню загальних вмінь, вмінню розуміти важливі та різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми.</p>	
<b>4. Результати навчання (компетентності)</b>	
<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:</p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– широкий діапазон словникового запасу (термінології);</li> <li>– основні граматичні та синтаксичні конструкції, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять;</li> <li>– правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;</li> <li>– мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного та професійного спілкування.</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– володіти навичками пошукового та аналітичного читання навчальної, наукової, довідкової та спеціалізованої літератури (з використанням словника);</li> <li>-- здійснювати переклад, анотувати та реферувати професійно орієнтовані джерела;</li> <li>-- реалізовувати комунікативні наміри на письмі;</li> <li>-- розвивати навички презентацій, вести дискусії на ситуативно зумовлену тематику, передбачену програмою.</li> </ul>	

<b>5. Організація навчання курсу</b>			
Обсяг курсу			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
практичні		30	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
<b>II</b>	<b>Готельно- ресторанна справа</b>	1	Нормативний / вибірковий

Тема	Практичні			Вага оцінки	Термін виконання
	Форма заняття	План	Завдання, год.		
Unit 1. Hotel categories	Практич. заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>Types of hotel categories.</li> <li>Who can work in this industry.</li> <li>Main benefits.</li> <li>Grammar. Past Continuous.</li> </ol>	WB, Unit 1, ex. 1-6	5	Лютий
Unit 2. Hotels in your city	Практич. заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>Main jobs.</li> <li>Main duties and responsibilities.</li> <li>Grammar. Present Progressive.</li> </ol>	WB, Unit 2, ex. 7-12	5	Лютий
Unit 3. Types of accommodation	Практич. заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>Business writing. A letter of complaint.</li> <li>Grammar. Stative verbs.</li> </ol>	SB, pp. 2-4, магнітофон	5	Лютий
Grammar: Units 7,8	Практич. заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>Present Simple vs Present Progressive.</li> </ol>	pp. 51-55, GE	5	Березень
Homereading: Module 5a, 5b	Практич. заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hospitality industry in Great Britain.</li> <li>Hospitality industry in USA.</li> </ol>	pp.18-21, AC	5	Березень
Unit 4. Cruise ships	Практич. заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cruise vacation</li> <li>Types of contracts</li> <li>Grammar. Indefinite articles</li> </ol>	WB, Unit 4, ex. 1-4	5	Березень
Unit 5. Cruise holidays	Практич. заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>Benefits of working on a ship.</li> <li>Main attractions of Florida.</li> <li>Grammar. Passive</li> </ol>	WB, Unit 5, ex. 5-9	5	Березень

		Voice of verbs			
Unit 6. Safety regulations	Практич. заняття	1. Business writing 2. A letter of request 3. Presentation of tourist destination	WB, Unit 6, ex. 1-6	5	Квітень
Grammar: Units 9-10	Практич. заняття	1. The use of conditionals.	pp. 34-40, GE	5	Квітень
Homereading: Module 7a, 7b	Практич. заняття	1. Hotel inspection.	pp. 55-54, AC	5	Квітень
Unit 7. East meets West	Практич. заняття	1. Resort business. 2. Istambul. 3. Shopping in Turkey. 4. Souvenirs from Turkey.	WB, Unit 7, ex. 1-5	5	Квітень
Unit 8. Souvenirs from around the world	Практич. заняття	1. The future of tourism. 2. Ecotourism in Turkey. 3. Etiquette.	WB, Unit 8, ex. 6-10	5	Травень
Grammar: Units 20-22	Практич. заняття	1. Phrasal Verbs.	pp. 44-48, GE	5	Травень
Unit 9. Air Travel	Практич. заняття	1. Check-in procedure. 2. Safety regulations. 3. Duty-free shopping	WB, Unit 9, ex. 1-5	5	Травень
Unit 10. Upgrade your stay	Практич. заняття	1. Check-out procedure. 2. Upselling at registration. 3. A letter of inquiry.	WB, Unit 10, ex. 1-5	5	Травень

<b>6. Система оцінювання курсу</b>	
Загальна система оцінювання курсу	100 балів
Вимоги до письмової роботи	5 балів
Практичні заняття	5 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	26 балів
<b>7. Політика курсу</b>	
<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра готельно-ресторанної та курортної справи у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.</p>	
<b>8. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копчак Л.В. Познанський Р.В. Чаграк Н.І. News about Britain: Get interested? - навчально-методичний посібник за матеріалами статей "BBC News".-Івано-Франківськ: Гостинець, 2009.-138 с.</li> <li>2. Чаграк Н.І. Business English Organizer: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – Івано-Франківськ: Гостинець, 2009.-150с.</li> <li>3. Чаграк Н. І. , Гритчук Г.В. Writing Business Letters: Навч.-метод. посібн. – Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. – 60 с. (Чаграк Н.І., Гритчук Г.В.)</li> <li>4. Grammar Express. Longman/Pearson Education Limited, 2016</li> <li>5. Across Cultures. Student's Book. Longman/Pearson Education Limited, 2016</li> <li>6. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman/Pearson Education Limited, 2015</li> </ol>	

**Викладач \_\_\_\_\_**