

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Бухгалтерський облік**

Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 5 від 26.11. 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Бухгалтерський облік
<b>Рівень вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Викладач (-і)</b>	Орлова Віра Василівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38099 4464 144
<b>E-mail викладача</b>	v-orlova@ukr.net
<b>Формат дисципліни</b>	Аудиторне вивчення, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
<b>Обсяг дисципліни</b>	Кредити ЄКТС – 3 (90 год.)
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=71&amp;id_cou=1807">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=71&amp;id_cou=1807</a>
<b>Консультації</b>	Вівторок – 15-00–17-00 год.
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Курс спрямований на формування у майбутніх фахівців готельно-ресторанної справи сучасного системного мислення, оволодіння практичними навиками які необхідні майбутнім спеціалістам для роботи на підприємствах готельно-ресторанної справи. Бухгалтерський облік є складовою частиною системи управління. Ефективне господарювання вимагає від спеціалістів підприємств готельно-ресторанного господарства чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в бухгалтерському обліку і вмілого їх використання у діяльності готельно-ресторанного бізнесу.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p><b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни “ <b>БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК</b> ” є допомогти студентам засвоїти знання теорії і практики ведення обліку на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу, опанувати методи і організацію ведення фінансового обліку активів, капіталу, зобов’язань, доходів, витрат з використанням прогресивних форм і національних стандартів, вивчити основи аудиту фінансового стану та фінансового результату діяльності готельно-ресторанної справи.</p> <p>Основними <b>завданнями</b> вивчення дисципліни “ <b>БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК</b> ” є теоретична та практична підготовка студентів з питань формування інформації за окремими об’єктами обліку, методики й організації бухгалтерського обліку, а також надавання знань і вмінь у використанні показників обліку і звітності в управлінні готельно-ресторанним господарством.</p>	
<b>4. Результати навчання (компетентності)</b>	
<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:</p> <p><b>знати :</b></p> <p>Сутність бухгалтерського обліку, його основні принципи, характеристику об’єктів, прийоми і способи бухгалтерського обліку, основи організації обліку і звітності за товарними операціями, порядок формування власного капіталу як джерело фінансування необоротних і оборотних активів, облік грошових коштів і відображення їх в звітності підприємства, формування показників грошових потоків, склад витрат у формуванні готельних послуг, порядок формування доходів і витрат підрозділів ресторанного господарства, фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства і відображення їх у звітності, облік зобов’язань, зміст фінансових ресурсів підприємств готельно-ресторанного господарства.</p> <p><b>вміти :</b></p> <p>Використовувати облікову інформацію для контролю за рухом запасів, ефективним використанням грошових коштів, сприяти своєчасності розрахунків, робити оцінку фінансового стану підприємства готельно-ресторанного господарства, оцінку</p>	

показників ефективності використання трудових і фінансових ресурсів.

**5. Організація навчання курсу**

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні	18
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
<b>V</b>	<b>Готельно- ресторанна справа</b>	<b>III</b>	<b>вибірковий</b>

**ТЕМАТИКА КУРСУ**

Тема	Лекції			Семінарські (практичні, лабораторні)			Вага оцінок	Термін виконання
	Форма заняття	План	Завдання, год.	Форма заняття	План	Завдання, год.		
Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод.	Лекція	1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі. 2. Види обліку, вимоги до обліку та вимірники, які застосовуються в обліку. 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2	Практичне заняття	Систематизація загальнонаукових і специфічних методів бухгалтерського обліку . Класифікація господарських засобів та джерел утворення.	2	5	Вересень
Тема 2. Бухгалтерський баланс	Лекція	1. Бухгалтерський баланс, суть, основна властивість. 2. Будова балансу. 3. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями.	2	Практичне заняття	Складання бухгалтерського балансу.	2	5	Вересень
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку	Лекція	1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова 2. Синтетичні й аналітичні рахунки 3. Основи класифікації рахунків та її значення 4. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення. 5. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення	2	Практичне заняття	Рахунки бухгалтерського обліку. Визначення сальдо по рахунках.	2	5	Жовтень
Тема 4. Подвійний запис на рахунках	Лекція	1. Подвійний запис, його суть і значення	2	Практичне	Кореспонденція рахунків – Подвійний запис.	4	5	Жовтень

бухгалтерського обліку та узагальнення даних обліку		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Хронологічний і систематичний облік</li> <li>3. Взаємозв'язок між балансом і рахунками</li> <li>4. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку</li> </ul>		заняття	Складання бухгалтерських проводок			
Тема 5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція	Лекція	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Документація, її значення.</li> <li>2. Вимоги до змісту й оформлення документів</li> <li>3. Класифікація документів</li> <li>4. Порядок перевірки й опрацювання документів</li> <li>5. Документооборот, його організація</li> <li>6. Інвентаризація в системі первинного обліку</li> </ul>	2	Практичне заняття	1. Складання бухгалтерських документів.	2	5	Листопад
Тема 6. Облік витрат на виробництво готельного продукту	Лекція	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання витрат, що формують готельні послуги, їх структура і класифікація.</li> <li>2. Класифікація витрат і її вплив на організацію бухгалтерського обліку</li> <li>3. Система рахунків для обліку витрат на виробництво готельного продукту</li> </ul>	2	Практичне заняття	Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості готельних послуг. Облік собівартості виробництва і надання готельних послуг.	2	5	Листопад
Тема 7. Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства	Лекція	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основні принципи обліку доходів підприємств готельно-ресторанного господарства</li> <li>2. Основні вимоги до визнання, складу, оцінки доходів згідно з П(С)БО 15 «Дохід».</li> <li>3. Класифікація доходів.</li> <li>4. Документальне оформлення доходів від надання готельних послуг.</li> <li>5. Рахунки для обліку доходів.</li> </ul>	2	Практичне заняття	1. Формування й облік доходів закладів готельного господарства. Характеристика рахунків з обліку фінансових результатів. Облік фінансових результатів.	2	5	Грудень

<b>6. Система оцінювання курсу</b>	
Загальна система оцінювання курсу (залік)	100 балів
Вимоги до письмової роботи	5 балів
Практичні заняття	5 балів
Тестові завдання (два)	по 10 балів (максимально 20 балів)
Самостійна робота	10 балів
Підсумкова контрольна робота	30 балів
<b>7. Політика курсу</b>	
<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра готельно-ресторанної та курортної справи у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.</p>	
<b>8. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419.</li> <li>2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом МФУ від 28.05.99р. № 137.</li> <li>7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.</li> <li>8. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22.04.93 р. із змінами і доповненнями;</li> <li>9. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996-XIV // <a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">www.zakon.rada.gov.ua</a>.</li> <li>10. Закон України “Про господарські товариства” від 19.09.1991 р., № 1576-XII, зі всіма змінами та доповненнями // <a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">www.zakon.rada.gov.ua</a>.</li> <li>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 “Про затвердження</li> </ol>	

- порядку подання фінансової звітності” . Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13-20 жовтня.
12. Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 р. “Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування” . Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13-20 жовтня.
  13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” від 31.03.1999 р. № 87.
  14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс” від 31.03.1999 р. № 87.
  15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
  16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку АКТИВІВ, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
  17. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом головного верховного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 р. № 41.
  18. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку:
    - 3 "Звіт про фінансові результати",
    - 5 "Звіт про власний капітал",
    - 9 "Запаси",
    - 10 "Дебіторська заборгованість",
    - 11 "Зобов'язання",
    - 15 "Дохід",
    - 16 "Витрати".
  19. Агафонова Л.Г.Агафонова О.Є. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: Ціноутворення, конкуренція, державне регулювання. Навч.Посібник. – К. :Знання України, 2002. – 358 с.
  20. Балченко З.А., Балченко І.В., Балченко С.О. «Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми готельне господарство)» Практикум. К. — 2004р. — 175с.
  21. Балченко З.А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України:Навчальний посібник Київського університету туризму, економіки і права (КУТЕП). / З.А. Балченко – К.:КУТЕП, 2006. – 232 с.
  22. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. К.: «Лібра», 2001 р. - 839 с.
  23. Король С.Я. Бухгалтерський облік у готельному господарстві. — Київ. 2005. - 353 с.

**Викладач:**

**доцент кафедри управління  
соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та  
івентменеджменту**

**В.В.Орлова**