

Реєстраційний номер
та дата реєстрації

Державний вищий навчальний заклад

«Прикарпатський національний

університет імені Василя Стефаника»



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор  І.Є. Цепенда

« ___ » _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-виробничу лабораторію «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

1. Загальні положення.

1.1. Навчально-виробничу лабораторію «Навчальний готель» (в подальшому – НВЛ «Навчальний готель») є структурним підрозділом кафедри готельно-ресторанної та курортної справи Інституту туризму без права юридичної особи.

1.2. НВЛ «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи створюється, ліквідується наказом ректора університету.

1.3. НВЛ «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри готельно-ресторанної та курортної справи.

1.4. Керівництво НВЛ «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи здійснює завідувач.

1.5. Порядок призначення та звільнення працівників НВЛ «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи здійснюється згідно вимог чинного законодавства України та на підставі наказу ректора.

1.6. Зміни та доповнення до Положення про навчально-виробничу лабораторію «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи розробляє завідувач НВЛ у письмовій формі і затверджуються ректором та погоджується проректором з науково-педагогічної роботи, проректором з наукової роботи, директором Інституту туризму, завідувачем кафедри готельно-ресторанної та курортної справи, начальником юридичного відділу, начальником відділу економіки і фінансування, начальником відділу кадрів, головним бухгалтером.

1.7. У своїй діяльності НВЛ «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, директора Інституту туризму та даним положенням.

навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

5.2. Навчально-методичне забезпечення навчально-виробничої лабораторії складається з навчальних і робочих програм; методичних вказівок для виконання лабораторних робіт і практикумів; довідникової і нормативно-технічної літератури.

5.3. В кінці кожного семестру завідувач НВЛ «Навчальний готель» надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.4. Документація НВЛ «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи повинна включати:

- посадові інструкції завідувача навчально-виробничої лабораторії, старшого лаборанта;
- журнал обліку виходу працівників на роботу;
- паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять у навчально-виробничій лабораторії.

6. Керівництво.

6.1. Безпосереднє керівництво навчально-виробничою лабораторією здійснює завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.

6.2. Завідувач навчально-виробничої лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання матеріальних цінностей.

6.3. Завідувач навчально-виробничої лабораторії «Навчальний готель» здійснює координацію діяльності НВЛ, планування роботи, контроль за роботою працівників, удосконалення організаційної структури, участь у розробленні нормативно-методичного забезпечення.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

7.1. Навчально-виробнича лабораторія «Навчальний готель» кафедри готельно-ресторанної та курортної справи взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, а також з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

Завідувач НВЛ «Навчальний готель»

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

« _____ » _____ 20 ____ р.



С.В. Шарин

Проректор з наукової роботи



А.В. Загороднюк